

RESUMO EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2025	
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA GRANDE DO MARANHÃO	
PROCESSO Nº 2402.01/2025	
ÓRGÃO	COORDENAÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS E OUTROS
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO POR ITEM
MODO DE DISPUTA	ABERTO
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS	SIM
BASE LEGAL	Decreto Municipal nº 017/2021, de 17/11/2021 e Decreto Municipal 073/2023, à Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e alterações.
REGIME DE EXECUÇÃO/ FORNECIMENTO	FORNECIMENTO PARCELADO
OBJETO	Contratação de empresa especializada no fornecimento de material permanente diversos, de forma parcelada, para atender as demandas dos órgãos municipais de Lagoa Grande do Maranhão/MA.
VALOR TOTAL ESTIMADO R\$	R\$ 701.901,54 (setecentos e um mil e novecentos e um reais e cinquenta e quatro centavos).
DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:	02/04/2025 às 23:59
DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS – SESSÃO PÚBLICA	08/04/2025 às 14:31
LOCAL:	www.licitalagoagrandema.com.br
MODO DE DISPUTA	ABERTO e os lances deverão respeitar o INTERVALO MÍNIMO de R\$ 5,00 (cinco reais) .
REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.	
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA GRANDE DO MARANHÃO (MA) www.licitalagoagrandema.com.br cpl@lagoagrande.ma.gov.br Endereço: Avenida 1º de Maio, SN – Centro – CEP: 65.718-000 – LAGOA GRANDE DO MARANHÃO (MA).	

Sumário

1. DO OBJETO.....	3
2. DO CREDENCIAMENTO	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO	4
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	6
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	7
7. DA FASE DE JULGAMENTO	10
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO	11
9. DO TERMO DE CONTRATO	13
10. DOS RECURSOS	14
12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	16
12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	17
ANEXO I.....	19
ANEXO II	20
ANEXO III.....	29
ANEXO IV	30

EDITAL

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. PE 08/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2402.01/2025
MODO DE DISPUTA ABERTO**

O Município de Lagoa Grande do Maranhão, Poder Executivo, por intermédio da **COORDENADORIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS E OUTROS**, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, Modo de Disputa **ABERTO**, conforme descrição contida neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório obedecerá à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 063/2021, de 29/11/2021 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DIA: 08 de abril de 2025

HORÁRIO: 09h (horário de Brasília/DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.licitalagoagrandema.com.br.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto desta licitação é a contratação de empresa especializada no fornecimento de material permanente diversos, de forma parcelada, para atender as demandas dos órgãos municipais de Lagoa Grande do Maranhão/MA, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência e neste Edital e seus Anexos

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO CREDENCIAMENTO

2.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no **sistema Licita Lagoa Grande do Maranhão** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

2.2. O cadastro deverá ser feito no Portal Licita Lagoa Grande do Maranhão, no sítio www.licitalagoagrandema.com.br;

2.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

2.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **Licita Lagoa Grande do Maranhão** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **Licita Lagoa Grande do Maranhão**.

3.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e alterações.

3.3. Não será admitida nesta licitação a participação de:

3.3.1. Empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a **Administração Pública impedido, suspenso**, ou que tenham sido **declaradas inidôneas**;

3.3.2. Consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição; (NOTA EXPLICATIVA: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, ampliando a competitividade proporcionando a seleção de uma proposta mais vantajosa para a administração, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” no Pregão em tela).

3.3.3. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, **exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum**;

3.3.4. Empresa cujo objeto social **não seja pertinente e compatível** com o objeto deste **Pregão**;

3.3.5. Empresas estrangeiras que não funcionem no País.

3.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.4.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

3.4.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

3.4.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

3.4.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

3.4.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

3.4.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.4.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.4.6. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

3.4.7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

4.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os **itens 3.3 ou 3.6** sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. valor unitário do item;

5.1.2. marca;

5.1.3. fabricante;

5.1.4. quantidade cotada, devendo cotar a quantidade total do item.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantidade inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição

5.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias** a contar da data de sua apresentação.

5.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estimados pela administração;

5.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Controle Externo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 5,00 (cinco reais)**.

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.15. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.16. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.17. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.18. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.19. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.20. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.21. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.22. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.23. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

6.24. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.25. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.26. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.27. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.28. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.29. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

6.29.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.29.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.29.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.29.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.30. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.30.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.30.2. empresas brasileiras;

6.30.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.30.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.31. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento

6.32. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.33. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.34. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.35. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados

6.36. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.37. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no **item Erro! Fonte de referência não encontrada.** do edital, e especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Cadastro no sistema Licita Lagoa Grande do Maranhão.

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>); e

7.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

7.2.1 A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

7.5.1 Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022

7.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.2.1. conter vícios insanáveis;

7.2.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.2.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.2.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.2.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.3. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 80% (oitenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.4. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.4.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.4.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.5. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.6. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.7. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.8. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.9. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderão ser apresentados em original, por cópia ou por meio eletrônico, através da Plataforma www.licitalagoagrandema.com.br.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30 % (trinta por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia.

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas

8.9. A habilitação será verificada por meio do Portal de Licita Lagoa Grande do Maranhão, nos documentos por ele abrangidos.

8.10. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Portal Licita Lagoa Grande do Maranhão e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

8.12. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

8.13. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.13.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Portal Licita Lagoa Grande do Maranhão serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.13.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.14. A verificação no Portal Licita Lagoa Grande do Maranhão ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.14.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.14.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.15. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)).

8.15.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.15.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.16. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.13.1.

8.18. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.19. Considerando o disposto no art. 63, II e III, da Lei nº 14.133/2021, a verificação da validade dos documentos de habilitação ocorrerá, tendo como referência, o dia em que estes forem efetivamente apresentados, e não a data de início da sessão.

9. DO TERMO DE CONTRATO

9.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

9.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até 3 (três) dias úteis; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 3 (três) dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

9.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

9.4.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

9.4.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;

9.4.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

9.5. Os prazos dos itens 9.2 e 9.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

9.6. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

9.7. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

9.7.1. A existência de registro no Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin, constitui fator impeditivo para a contratação.

10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos

10.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.licitalagoagrandema.com.br>.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

11.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.2.4. deixar de apresentar amostra;

11.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.2.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.2.7. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.2.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

11.2.9. fraudar a licitação

11.2.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.2.10.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.2.10.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.2.10.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.2.10.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

11.2.10.5. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

11.3. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.3.1. advertência;

11.3.2. multa;

11.3.3. impedimento de licitar e contratar e

11.3.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.4.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

11.4.2. as peculiaridades do caso concreto

11.4.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

11.4.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

11.4.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.5. A multa será recolhida em percentual de 0,5% (cinco por cento) incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.6. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.2, 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3, 10.2.4, 10.2.5, 10.2.6 e 10.2.7., a multa será de 10% (dez por cento) do valor do contrato licitado.

11.7. Para as infrações previstas nos itens 10.2.8, 10.2.9, 10.2.10, 10.2.10.1, 10.2.10.1, 10.2.10.2, 10.2.10.3, 10.2.10.4 10.2.10.5., a multa será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato licitado.

11.8. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.9. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.10. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos 10.1.1, 10.2, 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3, 10.2.4, 10.2.5, 10.2.6 e 10.2.7., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.11. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.2.8, 10.2.9, 10.2.10, 10.2.10.1, 10.2.10.1, 10.2.10.2, 10.2.10.3, 10.2.10.4 10.2.10.5., bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.2, 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3, 10.2.4, 10.2.5, 10.2.6 e 10.2.7. que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021

10.12. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.2.6., caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

10.13. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.14. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.15. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.16. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.17. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento **DEVERÃO ser realizados EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema www.licitalagoagrandema.com.br**

12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico no Portal Licita Lagoa Grande do Maranhão: <https://www.licitalagoagrandema.com.br/> e endereço eletrônico: <https://www.lagoagrandedomaranhao.ma.gov.br>.

12.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.11.1. ANEXO I - Modelo de Carta Proposta de Preço.

12.11.2. ANEXO II – Minuta do Termo de Contrato

12.11.3. ANEXO III – Minuta Declaração Conjunta;

12.11.4. ANEXO IV - Termo de Referência;

Município de Lagoa Grande do Maranhão (MA), 21 de março de 2025.

Amós
Coordenador Municipal de Administração
Portaria nº 07/2025-GP



ANEXO I
MODELO DE CARTA PROPOSTA DE PREÇO**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº _____/2025****PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____/2025****À****Pregoeira do Município de Lagoa Grande do Maranhão (MA)****Assunto: Proposta de Preços ref. ao PE nº _____ 2025**

DADOS DA EMPRESA		
Razão Social da Empresa:		
Nome Fantasia:		
CNPJ:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
ENDEREÇO:	CEP:	MUNICÍPIO:
TELEFONES:	E-MAIL:	
REPRESENTANTE LEGAL P/ ASSINATURA DO CONTRATO		
NOME COMPLETO:		
ENDEREÇO:	CEP:	MUNICÍPIO:
TELEFONES:	E-MAIL:	
DADOS DA BANCÁRIO		
BANCO	AGÊNCIA	C/C:

Apresentamos a pregoeira e sua equipe de apoio, nossa proposta referente Contratação de empresa especializada no fornecimento de material permanente diversos, de forma parcelada, para atender as demandas dos órgãos municipais de Lagoa Grande do Maranhão/MA, conforme licitado pelo PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____/2025. Segue proposta com descrição dos itens na planilha abaixo:

PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM DO T.R.	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QTDE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1						
2						
...						

Nossa proposta tem preço total de R\$=.....(valor numérico e por extenso).

Condições de Pagamento: _____

Prazo de Entrega: _____

Validade da Proposta: _____

Declaro para fins de participação no PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/2025 que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto do presente Pregão, bem como as despesas de transporte e entrega dos produtos.

Localidade, data, mês e ano

Assinatura do Representante da Empresa

ANEXO II

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº /2025

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXX

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/XXXX

TERMO DE CONTRATO Nº XXXX/XXXX

TERMO DE CONTRATO DE COMPRA, QUE ENTRE
SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE LAGOA GRANDE
DO MARANHÃO, POR INTERMÉDIO _____
MUNICIPAL DE xxxxxx, E A EMPRESA XXXX.

O Município de Lagoa Grande do Maranhão, Estado do Maranhão, por intermédio do(a) _____ **Municipal de xxxxxxxx**, com sede na rua xxxxxxxxxxxx, nesta cidade, inscrito no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxx, neste ato representado pelo **(NOME DA AUTORIDADE E CARGO)**, nomeado pela Portaria nº XXXX, de XX/XX/XXXX, e em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e a empresa XXXX, inscrita no CNPJ nº XXXX, com sede na XXXX, CEP XXXX, no Município de XXXX, denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor XXXX, tendo em vista o que consta no Processo nº XXXX, e o resultado final do **Pregão nº XXXX/XXXX**, com fundamento na Lei nº 14.133/2021, e demais legislações correlatas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e as condições seguintes::

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O contrato tem como objeto o fornecimento de material permanente diversos, de forma parcelada), de interesse da (o _____ Municipal de _____ do município de _____, conforme e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

1.2. Objeto da Contratação

ITEM DO T.R.	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QTDE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1						
2						
...						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a). O Termo de Referência;
- b). O Edital da Licitação;
- c). A Proposta do contratado;

1.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 1 (UM) ano contados da data da assinatura, prorrogável sucessivamente por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, bem como à inexistência de registros no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (CADIM).

O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5. O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO ([art. 92, V](#))

5.1. O valor total da contratação é de R\$.....(.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE ([art. 92, V](#))

7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DA GARANTIA DA EXECUÇÃO ([art. 92, XII](#))

8.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE ([art. 92, X, XI e XIV](#))

9.1. São obrigações do Contratante:

9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

9.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

9.1.8. Cientificar a Procuradoria Geral do Município de Lagoa Grande do Maranhão/MA para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

9.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.1.10. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso [do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.1.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

10.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

10.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

10.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços/entrega dos bens, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

10.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

10.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

10.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

10.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#));

10.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#));

10.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

10.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv) Multa:

- (1) Moratória de 0,5% (cinco décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias,
- (2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 10 % (dez por cento) do valor do Contrato.
- (3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 20 .% (vinte por cento) do valor do Contrato.

(4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 10 % (dez por cento) do valor do Contrato.

(5) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 15.% (quinze por cento) do valor do Contrato.

(6) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 10 % (dez por cento) do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.8. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.8. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

11.9. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas

à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.10. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.12. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 2, XIX)

12.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.5. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.6. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

12.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.8. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.9. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

12.10. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12.11. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo inicial do contrato.

13.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

13.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município do exercício de 202__, na dotação abaixo discriminada:

Órgão/Unidade:

Função:

Subfunção:

Programa:

Atividade:

Elemento de Despesa:

Fonte:

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Lagoa da Pedra (MA), com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato em 03 (três) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

Município de **Lagoa Grande do Maranhão (MA)**, XX de XXXX de XXXX.

Pela CONTRATANTE

Pela CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:

Nome:

ANEXO III
MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÕES
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº _____/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2025

A _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, DECLARA:

- 1) Que está ciente e concorda com as condições contidas neste Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no referido documento, para todos os efeitos legais, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.
- 2) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3) Que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 4) Que não possui em seu quadro de pessoal e societário, servidor público do Poder Executivo Municipal exercendo funções de gerência ou administração, ou servidor do contratante em qualquer função, nos termos do art. 9º, § 1º da Lei nº 14.133/2021.
- 5) Que não há sanções vigentes que legalmente proíbam a participante de licitar e/ou contratar com o contratante.
- 6) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, bem como no art. 14, inciso VI da Lei nº 14.133/2021.
- 7) Que é (☐) ME, (☐) EPP ou (☐) MEI e não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º, da Lei Complementar nº 124/2006, está apto a usufruir do tratamento estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 124/2006.
- 8) Que no ano-calendário de realização desta licitação, os valores somados dos contratos celebrados com a Administração Pública não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021.
- 9) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

Localidade, data, mês e ano

Assinatura do Representante da Empresa

ANEXO IV
TERMO DE REFERÊNCIA
Lei 14.133, 1º de abril de 2021
Processo Administrativo nº _____/2025

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada no fornecimento de material permanente diversos, de forma parcelada, para atender as demandas dos órgãos municipais de Lagoa Grande do Maranhão/MA.

1.2. A demanda de consumo previsto encontra-se demonstrando abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE	UND	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO R\$	VALOR TOTAL ESTIMADO R\$
1	AR-CONDICIONADO SPLITS 12.000 BTUS, MODELO ECONÔMICO, FUNÇÃO TIMER, SWING, E FUNÇÃO DE DESUMIDIFICAÇÃO. SERPENTINA 100% COBRE. 220V. TIPO INVERTER. 72 X 20 X 27 CM - DIMENSÕES MÉDIA DA UNIDADE : 37 X 56 X 48,5 CM GARANTIA: 12 MESES	30	UNIDADE	2.695,76	80.872,80
2	AR CONDICIONADO SPLIT DUAL INVERTER ART COOL 24000 BTUS QUENTE/FRIO 220V. MODELO ECONÔMICO, FUNÇÃO TIMER, SWING, E FUNÇÃO DE DESUMIDIFICAÇÃO. SERPENTINA 100% COBRE. GARANTIA: 12 MESES	14	UNIDADE	4.891,01	68.474,14
3	AR-CONDICIONADO SPLITS 18.000 BTUS MODELO ECONÔMICO, FUNÇÃO TIMER, SWING, E FUNÇÃO DE DESUMIDIFICAÇÃO. SERPENTINA 100% COBRE. 220V. TIPO INVERTER. GARANTIA: 12 MESES	20	UNIDADE	3.762,65	75.253,00
4	ARMÁRIO DE AÇO COM 04 PRATELEIRAS REGULÁVEIS. REFORÇO NAS PORTAS, MATERIAL: CHAPA 26. FECHAMENTO: LINGUETA ·CARGA MÁXIMA: 50 KG POR PRATELEIRA UNIFORMEMENTE DISTRIBUÍDA. DIMENSÕES: ALTURA: 1980 MM ·LARGURA: 1200 MM ·PROFUNDIDADE: 470 MM	40	UNIDADE	944,33	37.773,20
5	ARMÁRIO ROUPEIRO EM AÇO 2/8 PORTAS ARMÁRIO ROUPEIRO EM AÇO 2/8 PORTAS ALTURA: 196CM, LARGURA: 123CM,	14	UNIDADE	1.147,75	16.068,50

	PROFUNDIDADE: 36CM. QUANTIDADE DE PORTAS: 08. CHAPA: 26. PESO APROX.: 35.3KG.				
6	ARQUIVO DE AÇO 04 GAVETAS P/PASTAS SUSPENSAS: AÇO, APLICAÇÃO: PASTAS SUSPENSAS , COR: CINZA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DIMENSÕES 1,33 X 0,46 X 0,60M, COM FECHADURA , PADRÃO ACABAMENTO: PINTURA EPÓXI , QUANTIDADE GAVETAS: 4 U	30	UNIDADE	719,59	21.587,70
7	BEBEDOURO ÁGUA GARRAÇÃO CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 4 L/H, CAPACIDADE: 20 L, SAÍDA ÁGUA: NATURAL E GELADA , COR: BRANCA , TIPO: VERTICAL ELÉTRICO , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 TORNEIRAS , VOLTAGEM: 220	30	UNIDADE	724,95	21.748,50
8	BEBEDOURO INDUSTRIAL 100 LITROS 4 TORNEIRAS. EM AÇO INOX 430, PROTEGIDO COM PVC NA COR CINZA. RESERVATÓRIO: EM POLIETILENO. CAPACIDADE PARA 100 LITROS DE ÁGUA GELADA. TEMPERATURA: CONTROLE ATRAVÉS DE TERMOSTATO COM REGULAGEM. FILTRO OPCIONAL. PÉS REGULÁVEIS. MANGUEIRA PARA ESCOAMENTO EMBUTIDA. DISPONÍVEL EM 110V OU 220V GARANTIA DE FÁBRICA:01 ANO	18	UNIDADE	2.850,49	51.308,82
9	CADEIRA DE ESCRITÓRIO DIRETOR GIRATÓRIA ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS E REVESTIDOS EM POLIURETANO; BASE EM METAL CROMADO; BRAÇOS EM METAL CROMADO E POLIPROPILENO; RODÍZIOS EM NYLON ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS E REVESTIDOS EM POLIURETANO; BASE EM METAL CROMADO; BRAÇOS EM METAL CROMADO E POLIPROPILENO; RODÍZIOS EM NYLON MODEL: OSLO DIRETO NA COR PRETA	31	UNIDADE	888,94	27.557,14
10	CADEIRA FIXA CADEIRA SECRETÁRIA FIXA 4 PÉS / ASSENTO E ENCOSTO REVESTIDO EM TECIDO COM ESPUMA INJETADA GOMADA DE 8CM DENSIDADE45 / MEDINDO: ASSENTO:42X39CM / ENCOSTO:36,5X27,5CM / ESTRUTURA EM TUBO AÇO 7/8 / PINTADO EM TINTA EPOXI A PÓ / ACABAMENTO EM PERFIL DE P.V.C	45	UNIDADE	275,47	12.396,15

11	CADEIRA SECRETARIA GIRATÓRIA COM RODA, COM BRAÇO, ESTRELA DE AÇO COM TUBO 25X25X1,5 COM RODÍZIOS, RODÍZIOS DUPLOS DE NYLON COM HASTE DE 10 MM, PISTÃO COM REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, FLANGE/PLATAFORMA DE AÇO CHAPA 12, BRAÇO DIGITADOR COM REGULAGEM DE ALTURA POR GATILHO FRONTAL, SUPORTE DO ENCOSTO TUBO OBLONGO 16X30X2MM COM ACABAMENTO COM SANFONA PLÁSTICA, ASSENTO E ENCOSTO DE MADEIRA COMPENSADA DE 10 MM ANATÔMICA, ESPUMA INJETADA, REVESTIDO EM TECIDO J. SERRANO, MEDIDAS: ASSENTO: 42CM DE LARGURA X 39CM PROFUNDIDADE, ENCOSTO: 37CM DE LARGURA X 30CM DE ALTURA, ALTURA DO ASSENTO: 39CM A 49CM, ALTURA DO ENCOSTO: 75CM A 85CM	40	UNIDADE	348,82	13.952,80
12	CADEIRA PLÁSTICA POLTRONA COM BRAÇO, ESTRUTURA: PLÁSTICO POLIPROPILENO, ACABAMENTO: RESINA, APROVADO PELO INMETRO, CAPACIDADE DE PESO DA CADEIRA: 120 KG, LARGURA CADEIRA: 50,0 CM, ALTURA CADEIRA: 88,0 CM PROFUNDIDADE CADEIRA: 50,0 CM	450	UNIDADE	53,96	24.282,00
13	CADEIRA PLÁSTICA SEM APOIO PARA BRAÇOS, PRODUZIDA EM PLÁSTICO POLIPROPILENO, SUPORTA PESO DE ATÉ 140 KG. ALTURA: 90 CM, LARGURA: 43 CM, PROFUNDIDADE: 51 CM, PESO POR CAIXA: 2,15KG, CADEIRAS EMPILHÁVEIS RESISTENTE AOS RAIOS SOLARES, GARANTIA 1 ANO	400	UNIDADE	56,56	22.624,00
14	COLCHONETE REVESTIDO DE BAGUN TIPO NAPA. IMPERMEÁVEL SEM ZÍPER. MEDINDO 1,00 X 0,60 X 0,08. DENSIDADE 23	35	UNIDADE	68,07	2.382,45
15	ESTANTE DE AÇO ABERTA, CONSTITUÍDA POR COLUNAS PERFURADAS E PRATELEIRAS EM CHAPA DE AÇO DE AÇO 20 (0,90 MM) COM ABAS DE 30 X 30 MM, AS DIMENSÕES SÃO: ALTURA DE 1980 MM. LARGURA DE 925 MM. PROFUNDIDADES DE 305 MM AS PRATELEIRAS DA ESTANTE TEM CAPACIDADES DE CARGA DE 30	35	UNIDADE	404,93	14.172,55

	KGS, UNIFORMEMENTE DISTRIBUÍDOS, COM REGULAGEM DO VÃO ENTRE PRATELEIRAS DE 50 EM 50 MM.				
16	FOGÃO AÇO INOXIDÁVEL; 04 BOCAS; COM TAMPA DE VIDRO, ACENDEDOR AUTOMÁTICO, SUPER CHAMAS COM FORNO	18	UNIDADE	879,61	15.832,98
17	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS SIMPLES ALTA PRESSÃO MR FOGÕES COM FORNO P7 TRADICIONAL	16	UNIDADE	2.471,48	39.543,68
18	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS 546 L MATERIAL GABINETE EXTERNO: AÇO PRÉPINTADO; MATERIAL GABINETE INTERNO: AÇO GALVANIZADO; MATERIAL DA MOLDURA DO TANQUE: PLÁSTICO. DRENO DE DEGELO, RODÍZIOS QUE FACILITE NA LOCOMOÇÃO, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP) 94,4X166,5X69CM; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	10	UNIDADE	3.816,25	38.162,50
19	GELADEIRA / REFRIGERADOR 1 PORTA 240 LITROS – BRANCA, GRADES REMOVÍVEIS; PORTA LATICÍNIOS, PRATELEIRAS NA PORTA, RECIPIENTE PARA GUARDAR GELO, ILUMINAÇÃO INTERNA, GAVETA, PORTA OVOS, SEPARADOR DE GARRAFAS, CONTROLE DE TEMPERATURA, VOLTAGEM 220V, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP) 148,6X47,7X65 E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	13	UNIDADE	3.140,90	40.831,70
20	LIQUIDIFICADOR 3 VELOCIDADES MOTOR DE 550W JARRA DE 3 LITROS, MATERIAL DO CORPO DO APARELHO: PP E BORRACHA JARRA DE PLÁSTICO RESISTENTE - MATERIAL DA LÂMINA: AÇO INOXIDÁVEL, CARACTERÍSTICA DO COPO/TIGELA/TAMPA PLÁSTICO ABS, CARACTERÍSTICAS DOS BATEDORES; AÇO INOX, VOLTAGEM 220V, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP); 33X16,5X21,1CM. GARANTIA MÍNIMA DE 12MESES	21	UNIDADE	167,19	3.510,99
21	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL - 4 LITROS BIVOLT BAIXA ROTAÇÃO INOX - MODELO PROJETADO PARA TRITURAR ALIMENTOS DENSOS COMO LEGUMES, GELO, ALHO, AÇAÍ E ATÉ BATER SORVETE,	10	UNIDADE	591,05	5.910,50

	EXIGINDO MAIS FORÇA PARA MISTURAS PESADAS.O CORPO DO LIQUIDIFICADOR É FEITO DE INOX, COM COPO DE 4 LITROS EM AÇO INOX E TAMPA DE ALUMÍNIO REPUXADO. POTÊNCIA DE 800W (1/HP), ROTAÇÃO DE 3850 RPM, E VOLTAGEM BIVOLT (127/220V).				
22	CADEIRA LONGARINA 4 LUGARES - ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO LONGARINA 4 LUGARES - ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO. DESIGN MODERNO, CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO OBLONGO E TUBO RETANGULAR, PINTURA ELETROSTÁTICA DE ALTÍSSIMA QUALIDADE (EPÓXI) MEDIDAS (AXLXP): 100CMX240CMX60CM. CARGA MÍNIMA DE 90 KG POR ASSENTO.	19	UNIDADE	558,62	10.613,78
23	MESA DE PLÁSTICO QUADRADA EMPILHÁVEL BRANCA, ALTURA MENDIDO DO PISO 71,5 CM, LARGURA 70 CM, PROFUNDIDADE 70CM.	72	UNIDADE	66,97	4.821,84
24	MESA PARA ESCRITÓRIO EM L COM ARMÁRIO LATERAL - GAVETAS - PÉ PAINEL 150X150CM /MARROM - PRODUZIDA EM MDF. LARGURA DO SEGUNDO LADO 150 CM - ESPESSURA DO TAMPO (MM) - LARGURA (CM) 150 CM - PROFUNDIDADE - 45CM	10	UNIDADE	415,64	4.156,40
25	MESA PARA ESCRITÓRIO COM 2 GAVETAS, CONFECCIONADA EM MADEIRA ARVOPLAC MDP 15 MM, ACABAMENTO EM PERFIL PVC DUAS ABAS 16MM, GAVETEIRO COM 2 GAVETAS COM CHAVE, PÉS EM TUBO 50X30 COM PINTURA EPÓXI, MEDIDAS: 1,20M DE LARGURA X 0,60 DE PROFUNDIDADE X 75CM DE ALTURA, (CORES A DEFINIR)	13	UNIDADE	545,66	7.093,58
26	MESA PARA ESCRITÓRIO: MESA RETANGULAR - 170X70X74CM CONFECCIONADO EM MDF COM TAMPO MELAMÍNICO DE 40MM DE ESPESSURA ENCABEÇAMENTO EM TODOS OS TOPOS COM FITA BORDA 1MM PAINEIS LATERAIS EM MDF 15MM PAINEL FRONTAL EM MDP 15MM: COR: MARRON	10	UNIDADE	917,03	9.170,30
27	ARMÁRIO APARADOR BUFFET 3 PORTAS- COM DIVISÓRIAS TAMPO MDF 25MM - COM GAVETAS - NA COR MARRON	4	UNIDADE	476,55	1.906,20

28	VENTILADOR DE PAREDE, 60 CM, OSCILAÇÃO PARA DIREITA E ESQUERDA. PODE SER INCLINADO PARA FRENTE E PARA TRÁS. GRADE REMOVÍVEL PARA FACILITAR A LIMPEZA. POTÊNCIA: 160 W ROTAÇÃO 1.300 RPM, ISOLAÇÃO (FIO DE COBRE ESMALTADO), GARANTIA MÍNIMA 12 MESES	50	UNIDADE	272,49	13.624,50
29	MÁQUINA DE LAVAR 17KG BRANCA COM CICLO TIRA MANCHAS ADVANCED E CICLO ANTIBOLINHA - BWK17AB - FUNÇÃO CICLO RÁPIDO/DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO/MOLHO/SELEÇÃO POR TIPO DE ROUPA/DILUIÇÃO ANTI-MANCHA/FUNÇÃO TIRA MANCHAS/FILTRO ELIMINA FIAPOS/FUNÇÃO AGITAÇÃO DELICADA/ FUNÇÃO TURBO LAVAGEM/SELEÇÃO POR COR DE ROUPA/LAVA EDREDON/ACOMPANHAMENTO DAS ETAPAS/AVANÇA ETAPAS/NÚMERO DE ENXÁGUES:2/ENXÁGUE ANTIALERGICO/CICLO PARA AMACIANTE	4	UNIDADE	2.589,00	10.356,00
30	TANQUINHO DE LAVAR ROUPAS 20KG COM TIMER, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, DISPENSER, REAPROVEITAMENTO DE ÁGUA, RETENTOR DE OBJETOS, FILTRO DE FIAPOS. - PROGRAMA DE LAVAGEM - 6 - PAINEL MECÂNICO	4	UNIDADE	645,50	2.582,00
31	VENTILADOR DE PÉ DESIGN MODERNO.OSCILAÇÃO PARA DIREITA E ESQUERDA AMPLA DISTRIBUIÇÃO DO AR NO AMBIENTE, 3 VELOCIDADES, AJUSTE DE ALTURA NA COLUNA, ÂNGULO DE INCLINAÇÃO REGULÁVEL. DESMONTÁVEL, FÁCIL DE LIMPAR E GUARDAR, SISTEMA DE PROTEÇÃO QUE DESLIGA O APARELHO QUANDO APRESENTAR SUPER-AQUECIMENTO, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, BASE ESTÁVEL E FIRME. HÉLICE COM DIÂMETRO TOTAL DE 60CM; DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP); 145X50X40CM.	12	UNIDADE	277,57	3.330,84
TOTAL GERAL ESTIMADO					701.901,54

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 40, de 09 de agosto de 2022.

1.4. Os itens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano, contados da assinatura do termo de contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que fornecimento contínuo consta no art. 6º, XV da Lei nº 14.133, de 2021, sendo as “compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas”, sendo a vigência plurianual mais vantajosa.

1.7. Para as contratações subsequentes será admitida o acréscimo de quantitativos, conforme demonstrativo de aumento das demandas.

1.7.1. Estima-se que o aumento de quantitativos seja na faixa de 5 a 10%, que será demonstrado, quando for o caso.

1.8. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontram-se pormenorizada em tópicos específicos dos Estudos Técnicos Preliminares.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir

I) ID PCA no PNCP: 01612337000112-0-000003/2025;

II) Data de publicação no PNCP: 14/11/2024;

ID do item no PCA (Administração): 27;

Classe/Grupo: 119;

ID do item no PCA (Saúde): 20;

Classe/Grupo: 119;

ID do item no PCA (Educação): 23;

Classe/Grupo: 119;

ID do item no PCA (Assistência Social): 14;

Classe/Grupo: 119;

2.3. Ademais, destaca-se que a demanda foi **apresentada e aprovada** por meio de despacho da Autoridade competente.

2.4. O objeto da contratação está previsto na LOA para este exercício.

2.5. A presente aquisição faz-se necessária para atendimento à demanda das atividades desenvolvidas pelas Secretarias participantes. Essa aquisição é para suprir as necessidades durante o exercício de 2025

2.5. Ademais, destaca-se que as demandas foram apresentadas no **DFD nº 240201/2025, DFD nº 240202/2025; DFD nº 240203/2025; e DFD nº 240204/2025** aprovadas por meio de despacho das Autoridades competentes.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO.

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.2. Será dada prioridade as contratações através de microempresas e empresas de pequeno porte;

Subcontratação

4.3. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.4. Não será exigida a garantia da contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condição de Entrega

5.1. Os itens deverão estar de acordo com as especificações da proposta de preço apresentada.

5.2. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias, contados do recebimento da ordem de fornecimento.

5.3. O fornecedor está sujeito à fiscalização dos itens no ato da entrega reservando-se o responsável pelo recebimento o direito de não receber, caso não se encontre em condições satisfatórias.

Local de entrega dos produtos

5.4. Os itens deverão ser entregues no endereço indicado pela Secretaria solicitante, constante na ordem de compra, no Município de Lagoa Grande do Maranhão/MA.

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.5. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.9. Compete aos fiscais de contratos a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto contratual, e especialmente: (Art. 16 do Decreto Municipal 04/2023-GP, de 16/01/2023).

I - agir com transparência e observando, rigorosamente, os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes;

II - conhecer o inteiro teor de editais e de seus anexos, de atas de registro de preços, de instrumentos contratuais e de todos os seus anexos, especialmente o projeto básico/termo de referência, além de eventuais aditivos e apostilamentos;

III - manter registro de ocorrências, em meio físico ou informatizado, para lançar as ocorrências relacionadas à execução do contrato, as inspeções periódicas realizadas, as faltas verificadas, as providências exigidas e as recomendações efetuadas, bem como as soluções adotadas pela contratada;

IV - avaliar e acompanhar, rotineiramente, a quantidade e a qualidade dos serviços executados ou dos bens entregues, verificando o atendimento das especificações contidas nos planos, projetos, planilhas, memoriais descritivos, especificações técnicas, projeto básico, termo de referência e na proposta, assim como os prazos de entrega/execução e de conclusão;

V - assegurar-se do cumprimento integral das obrigações contratuais assumidas pela contratada;

VI - certificar-se de que:

a) contratada é quem executa o contrato;

b) existe cessão ou subcontratação fora das hipóteses legais e previstas no contrato;

VII - verificar se a contratada mantém um responsável técnico acompanhando as obras e os serviços, quando assim determinar o contrato;

VIII - atestar, em documento hábil, juntamente com os gestor(es) de contratos, o fornecimento ou a entrega de bens e a prestação do serviço, após conferência prévia do objeto contratado, recusando-os quando irregulares ou em desacordo com as condições estabelecidas;

IX - receber todos os documentos necessários, contratualmente estabelecidos, para a liquidação da despesa e encaminhá-los, juntamente com o documento fiscal, ao(s) gestor(es) do contrato que, após conferência, remeterá(ão) a documentação para o setor responsável pelo pagamento, em tempo hábil, de modo que o pagamento seja efetuado no prazo adequado;

X - apresentar, periodicamente ou quando necessário, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução dos serviços ou dos bens entregues, que deverá ser instruído com registros fotográficos e demais documentos probatórios, quando for o caso;

XI - atuar, com eficiência e celeridade, na solução dos problemas que porventura venham a ocorrer ao longo da execução contratual, encaminhando as questões que ultrapassem sua competência ao(s) gestor(es) do contrato ou à autoridade competente;

XII - observar os prazos contratuais para a regularização de eventuais falhas e, no caso da inexistência de sua previsão, estabelecer juntamente com o(s) gestor(es) do contrato, prazo razoável para a medida saneadora;

XIII - providenciar, exclusivamente por escrito, a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico nos casos em que tenha dúvidas sobre a providência a ser adotada ou necessidade de conhecimento técnico específico, assim como nas questões que ultrapassem o âmbito de suas atribuições;

XIV - indicar, expressamente, a necessidade de eventuais descontos a serem realizados em razão da inexecução ou da má execução do contrato, por meio de glosas que serão escritas no verso da nota ou do documento equivalente;

XV - dar ciência ao(s) gestor(es) do contrato acerca da possibilidade de não conclusão do objeto na data pactuada, com as justificativas apresentadas pela contratada;

XVI - comunicar, formalmente, ao(s) gestor(es) do contrato o inadimplemento parcial ou total do que foi pactuado, registrando as providências adotadas para fins de materialização dos fatos que possam levar à aplicação de sanção ou à rescisão contratual;

XVII - comunicar ao(s) gestor(es) do contrato, formalmente e com antecedência, o afastamento das atividades de fiscalização para que, caso necessário, seja designado seu substituto;

XVIII - informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, sobre quaisquer situações que demandem decisão ou providência que ultrapasse sua competência

Gestor do Contrato

6.10. Compete aos gestores de contratos o exercício de atividades gerenciais, técnicas e operacionais relacionadas à gestão da execução dos contratos, e especialmente:

6.10.1. acompanhar a celebração e a execução dos contratos e dos termos aditivos, com a coleta das assinaturas, providenciando, posteriormente, a juntada dos comprovantes de publicação do extrato e o encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado, pelo sistema, quando for o caso;

6.10.2. instruir o processo com informações, dados e requerimento/manifestação da contratada pertinentes à alteração de valores do contrato, em razão de reajuste de preços, revisão ou de alteração do objeto, para acréscimo ou supressão, e encaminhá-lo à autoridade superior para decisão;

6.10.3. adotar as medidas preparatórias para a aplicação de sanções e para a rescisão contratual, conforme previsão contida no edital e/ou no instrumento contratual, ou ainda, na legislação de regência, com aprovação da autoridade competente;

6.10.4. certificar-se de que a contratada mantém, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação e/ou na contratação, solicitando os documentos necessários à comprovação da manutenção das referidas condições;

6.10.5. constituir o relatório final de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, como forma de aprimoramento das atividades da Administração Pública Municipal;

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv) Multa:

(1) Moratória de 0,5% (cinco décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias,

(2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 10 % (dez por cento) do valor do Contrato.

(3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 20 .% (vinte por cento) do valor do Contrato.

(4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 10 % (dez por cento) do valor do Contrato.

(5) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 15.% (quinze por cento) do valor do Contrato.

(6) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 10 % (dez por cento) do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

7.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

7.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

7.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

7.5. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.7. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.8. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

7.9. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

7.10. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

7.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

7.12. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

8. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no **prazo de 05 (cinco) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

Liquidação

8.5. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

8.6. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#)

8.7. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.7.1. o prazo de validade;

8.7.2. a data da emissão;

8.7.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.7.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.7.5. o valor a pagar; e

8.7.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.8. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

8.8.1. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, ou consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

8.9. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

8.10. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo,

apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.12. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

8.14. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.15. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC/IBGE de correção monetária.

Forma de pagamento

8.16. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.17. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.18. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.19. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.20. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.21. Deverá ser prosseguida a retenção de imposto de renda – IR. nos termos do Decreto Municipal nº 31/2023, de 30/06/2023.

Reajuste

8.23. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 06/03/2025;

8.24. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA/IBGE,

8.25. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.26. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.27. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.28. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.29. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.30. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

9.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>

9.6. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU** ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

9.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.10. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

9.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.16.1. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, mediante apresentação da:

- a) Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;
- b). Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa.

9.17 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.17.1. Prova de regularidade com a Fazenda Pública Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação da:

- a). Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;
- b). Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa.

9.18. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal

Qualificação Econômico-Financeira

9.19. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

9.20. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

9.20.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

9.20.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

9.20.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

9.20.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.21. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

Qualificação Técnica

8.28. Comprovação de aptidão no desempenho de pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – Atestado(s) de capacidade técnica, que demonstre que o licitante tenha fornecido material similar ao objeto da licitação.

8.29. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

10. DA COMPROVAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

10.1 A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, deverá ser comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

I – Empresas optantes pelo Simples de Tributação:

10.2 Comprovação de opção pelo simples obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/simples/simples.htm>;

10.3 Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

II – Empresas não optantes pelo Simples de Tributação:

10.4 Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

10.5 Cópia da Declaração de Informação Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ e respectivo recibo de entrega, em conformidade com o Balanço e a DRE.

10.6 Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

10.7 Cópia do Contrato Social e suas alterações

10.8 Declaração firmada pelo representante legal da empresa de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

10.9 Os documentos relacionados no subitem 9.1, para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderão ser substituídos pela Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC (Departamento Nacional de Registro do Comércio) nº 103, publicada no D.O (Diário Oficial) no dia 22 de maio de 2007.

10.10 As Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de Regularidade Fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.10.1 Havendo alguma restrição na comprovação da Regularidade Fiscal e Trabalhista será assegurado às Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério do Município, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.10.2 A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem **9.10.1** implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em lei, sendo facultada à Administração a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

10.11. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto neste subitem **implicará decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital. (**Art. 156 da Lei 14.133, de 2021**), sendo facultado à administração pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

10.12. **Considerando o disposto no art. 63, II e III, da Lei 14.133/2021, a verificação da validade dos documentos de habilitação ocorrerá, tendo como referência, o dia em que estes forem efetivamente apresentados, e não a data de início da sessão.**

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 701.901,54 (setecentos e um mil e novecentos e um reais e cinquenta e quatro centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima. (**item 1.1.**).

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do município.

12.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

ÓRGÃO: 03 – Coord. Mun. de Adm e Recursos Humanos

UNIDADE ORÇAMENTARIA: 0301 – Coord. Muni. de Adm e Recursos Humanos

FUNÇÃO: 04 – Administração

SUB FUNÇÃO: 121 – Planejamento e Orçamento

PROGRAMA: 0002 – Apoio Administrativo

PROJETO ATIVIDADE: 2.004 – Manutenção e Funcionamento da Coord. Mun. de Administração e Recursos Humanos

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 4.4.90.52.00 – Material de Consumo

FONTE DE RECURSO: 1500000000 – Recursos Não Vinculados de Impostos

ÓRGÃO: 04 – Secretaria Municipal de Educação

UNIDADE ORÇAMENTARIA: 0401 – Secretaria Municipal de Educação

FUNÇÃO: 12 – Educação

SUB FUNÇÃO: 122 – Administração Geral

PROGRAMA: 0002 – Apoio Administrativo

PROJETO ATIVIDADE: 1.009 – Aquisição de Equipamentos Mobiliários Permanente

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente

FONTE DE RECURSO: 1749000000 – Outras Vinculações de Transferências.

ÓRGÃO: 12 – Fundo Municipal de Saúde

UNIDADE ORÇAMENTARIA: 1201 – Fundo Municipal de Saúde

FUNÇÃO: 10 – Saúde

SUB FUNÇÃO: 122 – Administração Geral
PROGRAMA: 0002 – Apoio Administrativo
PROJETO ATIVIDADE: 2.098 – Manutenção e Funcionamento do Hospital Municipal
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente
FONTE DE RECURSO: 1500000000 – Recursos Não Vinculados de Impostos
1500100200 – Receita de Imposto e Transf. - Saúde
1600000000 – Transferência SUS Bloco de Manutenção

ÓRGÃO: 05 – Secretaria Municipal de Saúde
UNIDADE ORÇAMENTARIA: 0501 – Secretaria Municipal de Saúde
FUNÇÃO: 10 – Saúde
SUB FUNÇÃO: 122 – Administração Geral
PROGRAMA: 0002 – Apoio Administrativo
PROJETO ATIVIDADE: 1.011 – Aquisição de Equipamentos e Mobiliários
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente
FONTE DE RECURSO: 1500100200 – Receita de Imposto e Trans. – Saúde

ÓRGÃO: 06 – Sec. Mun. de Assistência Social e Trabalho
UNIDADE ORÇAMENTARIA: 0601 – Sec. Mun. de Assistência Social
FUNÇÃO: 08 – Assistência Social
SUB FUNÇÃO: 122 – Administração Geral
PROGRAMA: 0002 – Apoio Administrativo
PROJETO ATIVIDADE: 2.023 – Manutenção e Func. da Secr. Municipal de Assistência Social e Trabalho
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 4.4.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente
FONTE DE RECURSO: 1660000000 – Transferência de Recurso do FNAS

11.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

14. JUSTIFICATIVA PELO JULGAMENTO POR ITEM:

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em lotes.

Por tratar-se de serviços do mesmo gênero ou similar utilizado por todos os setores citados neste Termo de Referência e, considerando o critério de divisão por itens econômico e tecnicamente viável, além de garantir maior celeridade e eficiência nas várias etapas procedimentais relativas à licitação, aquisição e prestação dos serviços, com reflexos na economia processual e financeira, além disso, proporcionando uma maior atratividade para as empresas participantes da licitação, é que confirma-se como melhor escolha a opção da administração pelo julgamento de menor preço por item, entendendo que traz maior segurança e agilidade para seu atendimento, sem deixar de manter a competitividade necessária, a disputa e assegurando a integralidade do objeto pretendido, além da celeridade e a vantajosidade na contratação.

JUSTIFICATIVA DE FORNECIMENTO DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

A escolha pela forma de fornecimento parcelado justifica-se pela necessidade de adoção de um contrato de fornecimento/serviço, parcelado permite uma gestão mais eficiente dos recursos públicos, uma vez que possibilita a adequação dos volumes adquiridos à real necessidade das secretarias, evitando excessos de estoque ou falta de material. Essa prática assegura a otimização dos custos, uma vez que possibilita o acompanhamento mais preciso dos consumos e a adequação dos preços ao mercado.

JUSTIFICATIVA DA NATUREZA CONTINUADA OU NÃO

A Lei 14.133/2021 permitiu que os contratos de serviços e de fornecimentos contínuos sejam celebrados com vigência inicial de até cinco anos. Além disso, desde que haja previsão em edital, esses contratos podem ser prorrogados sucessivamente (não necessariamente por igual período) até a vigência máxima de dez anos

PARA VEDAÇÃO A PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

a. A decisão de vedação à participação de consórcios foi tomada com base na avaliação da realidade do mercado e nos riscos inerentes à atuação de uma pluralidade de sujeitos associados para a execução do objeto.

b. Existem no mercado diversas empresas atuantes no ramo licitado que apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, demonstrando possuir condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza. Logo, a vedação à participação de consórcios, não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais não trazendo prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital.

c. Entende-se que a execução da operacionalidade e gestão do contrato a ser celebrado, poderão ser prejudicados, pois tornará mais complexa as atividades de fiscalização, a logística de execução dos serviços, exigindo dispêndio de mais capital humano para garantir a perfeita execução das atividades. Ademais a Administração possui um número limitado de servidores com capacidade técnica que possam realizar a fiscalização de contratos celebrados com empresas consorciadas.

ANEXOS

I – Relação dos quantitativos por órgão

TERMO DE REFERÊNCIA
Lei 14.133, 1º de abril de 2021
Processo Administrativo nº 2402.01/2025
ANEXO I

Relação dos quantitativos por órgão

COORDENADORIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Especificação do Produto

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE	UND
1	AR-CONDICIONADO SPLITS 12.000 BTUS, MODELO ECONÔMICO, FUNÇÃO TIMER, SWING, E FUNÇÃO DE DESUMIDIFICAÇÃO. SERPENTINA 100% COBRE. 220V. TIPO INVERTER. 72 X 20 X 27 CM - DIMENSÕES MÉDIA DA UNIDADE : 37 X 56 X 48,5 CM GARANTIA: 12 MESES	10	UNIDADE
2	AR CONDICIONADO SPLIT DUAL INVERTER ART COOL 24000 BTUS QUENTE/FRIO 220V. MODELO ECONÔMICO, FUNÇÃO TIMER, SWING, E FUNÇÃO DE DESUMIDIFICAÇÃO. SERPENTINA 100% COBRE. GARANTIA: 12 MESES	5	UNIDADE
3	AR-CONDICIONADO SPLITS 18.000 BTUS MODELO ECONÔMICO, FUNÇÃO TIMER, SWING, E FUNÇÃO DE DESUMIDIFICAÇÃO. SERPENTINA 100% COBRE. 220V. TIPO INVERTER. GARANTIA: 12 MESES	5	UNIDADE
4	ARMÁRIO DE AÇO COM 04 PRATELEIRAS REGULÁVEIS. REFORÇO NAS PORTAS, MATERIAL: CHAPA 26. FECHAMENTO: LINGUETA ·CARGA MÁXIMA: 50 KG POR PRATELEIRA UNIFORMEMENTE DISTRIBUÍDA. DIMENSÕES: ALTURA: 1980 MM ·LARGURA: 1200 MM ·PROFUNDIDADE: 470 MM	10	UNIDADE
5	ARMÁRIO ROUPEIRO EM AÇO 2/8 PORTAS ARMÁRIO ROUPEIRO EM AÇO 2/8 PORTAS ALTURA: 196CM, LARGURA: 123CM, PROFUNDIDADE: 36CM. QUANTIDADE DE PORTAS: 08. CHAPA: 26. PESO APROX.: 35.3KG.	2	UNIDADE
6	ARQUIVO DE AÇO 04 GAVETAS P/PASTAS SUSPENSAS: AÇO, APLICAÇÃO: PASTAS SUSPENSAS , COR: CINZA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DIMENSÕES 1,33 X 0,46 X 0,60M, COM FECHADURA , PADRÃO ACABAMENTO: PINTURA EPÓXI , QUANTIDADE GAVETAS: 4 U	5	UNIDADE

7	BEBEDOURO ÁGUA GARRAFÃO CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 4 L/H, CAPACIDADE: 20 L, SAÍDA ÁGUA: NATURAL E GELADA , COR: BRANCA , TIPO: VERTICAL ELÉTRICO , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 TORNEIRAS , VOLTAGEM: 220	5	UNIDADE
8	BEBEDOURO INDUSTRIAL 100 LITROS 4 TORNEIRAS. EM AÇO INOX 430, PROTEGIDO COM PVC NA COR CINZA. RESERVATÓRIO: EM POLIETILENO. CAPACIDADE PARA 100 LITROS DE ÁGUA GELADA. TEMPERATURA: CONTROLE ATRAVÉS DE TERMOSTATO COM REGULAGEM. FILTRO OPCIONAL. PÉS REGULÁVEIS. MANGUEIRA PARA ESCOAMENTO EMBUTIDA. DISPONÍVEL EM 110V OU 220V GARANTIA DE FÁBRICA:01 ANO	4	UNIDADE
9	CADEIRA DE ESCRITÓRIO DIRETOR GIRATÓRIA ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS E REVESTIDOS EM POLIURETANO; BASE EM METAL CROMADO; BRAÇOS EM METAL CROMADO E POLIPROPILENO; RODÍZIOS EM NYLON ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS E REVESTIDOS EM POLIURETANO; BASE EM METAL CROMADO; BRAÇOS EM METAL CROMADO E POLIPROPILENO; RODÍZIOS EM NYLON MODEL: OSLO DIRETO NA COR PRETA		UNIDADE
10	CADEIRA FIXA CADEIRA SECRETÁRIA FIXA 4 PÉS / ASSENTO E ENCOSTO REVESTIDO EM TECIDO COM ESPUMA INJETADA GOMADA DE 8CM DENSIDADE45 / MEDINDO: ASSENTO:42X39CM / ENCOSTO:36,5X27,5CM / ESTRUTURA EM TUBO AÇO 7/8 / PINTADO EM TINTA EPOXI A PÓ / ACABAMENTO EM PERFIL DE P.V.C	10	UNIDADE
11	CADEIRA SECRETARIA GIRATÓRIA COM RODA, COM BRAÇO, ESTRELA DE AÇO COM TUBO 25X25X1,5 COM RODÍZIOS, RODÍZIOS DUPLOS DE NYLON COM HASTE DE 10 MM, PISTÃO COM REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, FLANGE/PLATAFORMA DE AÇO CHAPA 12, BRAÇO DIGITADOR COM REGULAGEM DE ALTURA POR GATILHO FRONTAL, SUPORTE DO ENCOSTO TUBO OBLONGO 16X30X2MM COM ACABAMENTO COM SANFONA PLÁSTICA, ASSENTO E ENCOSTO DE MADEIRA COMPENSADA DE 10 MM ANATÔMICA, ESPUMA INJETADA, REVESTIDO EM TECIDO J. SERRANO, MEDIDAS: ASSENTO: 42CM DE LARGURA X 39CM PROFUNDIDADE, ENCOSTO: 37CM DE LARGURA X 30CM DE ALTURA, ALTURA DO ASSENTO: 39CM A 49CM, ALTURA DO ENCOSTO: 75CM A 85CM	10	UNIDADE
12	CADEIRA PLÁSTICA POLTRONA COM BRAÇO, ESTRUTURA: PLÁSTICO POLIPROPILENO, ACABAMENTO: RESINA, APROVADO PELO INMETRO, CAPACIDADE DE PESO DA CADEIRA: 120 KG, LARGURA CADEIRA: 50,0 CM, ALTURA CADEIRA: 88,0 CM PROFUNDIDADE CADEIRA: 50,0 CM	100	UNIDADE
13	CADEIRA PLÁSTICA SEM APOIO PARA BRAÇOS, PRODUZIDA EM PLÁSTICO POLIPROPILENO, SUPORTA PESO	150	UNIDADE

	DE ATÉ 140 KG. ALTURA: 90 CM, LARGURA: 43 CM, PROFUNDIDADE: 51 CM, PESO POR CAIXA: 2,15KG, CADEIRAS EMPILHÁVEIS RESISTENTE AOS RAIOS SOLARES, GARANTIA 1 ANO		
14	COLCHONETE REVESTIDO DE BAGUN TIPO NAPA. IMPERMEÁVEL SEM ZÍPER. MEDINDO 1,00 X 0,60 X 0,08. DENSIDADE 23	5	UNIDADE
15	ESTANTE DE AÇO ABERTA, CONSTITUÍDA POR COLUNAS PERFURADAS E PRATELEIRAS EM CHAPA DE AÇO DE AÇO 20 (0,90 MM) COM ABAS DE 30 X 30 MM, AS DIMENSÕES SÃO: ALTURA DE 1980 MM. LARGURA DE 925 MM. PROFUNDIDADES DE 305 MM AS PRATELEIRAS DA ESTANTE TEM CAPACIDADES DE CARGA DE 30 KGS, UNIFORMEMENTE DISTRIBUÍDOS, COM REGULAGEM DO VÃO ENTRE PRATELEIRAS DE 50 EM 50 MM.	10	UNIDADE
16	FOGÃO AÇO INOXIDÁVEL; 04 BOCAS; COM TAMPA DE VIDRO, ACENDEDOR AUTOMÁTICO, SUPER CHAMAS COM FORNO	2	UNIDADE
17	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS SIMPLES ALTA PRESSÃO MR FOGÕES COM FORNO P7 TRADICIONAL	2	UNIDADE
18	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS 546 L MATERIAL GABINETE EXTERNO: AÇO PRÉPINTADO; MATERIAL GABINETE INTERNO: AÇO GALVANIZADO; MATERIAL DA MOLDURA DO TANQUE: PLÁSTICO. DRENO DE DEGELO, RODÍZIOS QUE FACILITE NA LOCOMOÇÃO, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP) 94,4X166,5X69CM; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	2	UNIDADE
19	GELADEIRA / REFRIGERADOR 1 PORTA 240 LITROS – BRANCA, GRADES REMOVÍVEIS; PORTA LATICÍNIOS, PRATELEIRAS NA PORTA, RECIPIENTE PARA GUARDAR GELO, ILUMINAÇÃO INTERNA, GAVETA, PORTA OVOS, SEPARADOR DE GARRAFAS, CONTROLE DE TEMPERATURA, VOLTAGEM 220V, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP) 148,6X47,7X65 E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	2	UNIDADE

20	LIQUIDIFICADOR 3 VELOCIDADES MOTOR DE 550W JARRA DE 3 LITROS, MATERIAL DO CORPO DO APARELHO: PP E BORRACHA JARRA DE PLÁSTICO RESISTENTE - MATERIAL DA LÂMINA: AÇO INOXIDÁVEL, CARACTERÍSTICA DO COPO/TIGELA/TAMPA PLÁSTICO ABS, CARACTERÍSTICAS DOS BATEDORES; AÇO INOX, VOLTAGEM 220V, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP); 33X16,5X21,1CM. GARANTIA MÍNIMA DE 12MESES	2	UNIDADE
21	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL - 4 LITROS BIVOLT BAIXA ROTAÇÃO INOX - MODELO PROJETADO PARA TRITURAR ALIMENTOS DENSOS COMO LEGUMES, GELO, ALHO, AÇAÍ E ATÉ BATER SORVETE, EXIGINDO MAIS FORÇA PARA MISTURAS PESADAS.O CORPO DO LIQUIDIFICADOR É FEITO DE INOX, COM COPO DE 4 LITROS EM AÇO INOX E TAMPA DE ALUMÍNIO REPUXADO. POTÊNCIA DE 800W (1/HP), ROTAÇÃO DE 3850 RPM, E VOLTAGEM BIVOLT (127/220V).	1	UNIDADE
22	CADEIRA LONGARINA 4 LUGARES - ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO LONGARINA 4 LUGARES - ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO. DESIGN MODERNO, CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO OBLONGO E TUBO RETANGULAR, PINTURA ELETROSTÁTICA DE ALTÍSSIMA QUALIDADE (EPÓXI) MEDIDAS (AXLXP): 100CMX240CMX60CM. CARGA MÍNIMA DE 90 KG POR ASSENTO.	5	UNIDADE
23	MESA DE PLÁSTICO QUADRADA EMPILHÁVEL BRANCA, ALTURA MENDIDO DO PISO 71,5 CM, LARGURA 70 CM, PROFUNDIDADE 70CM.	20	UNIDADE
24	MESA PARA ESCRITÓRIO EM L COM ARMÁRIO LATERAL - GAVETAS - PÉ PAINEL 150X150CM /MARRON - PRODUZIDA EM MDF. LARGURA DO SEGUNDO LADO 150 CM - ESPESSURA DO TAMPO (MM) - LARGURA (CM) 150 CM - PROFUNDIDADE - 45CM	4	UNIDADE
25	MESA PARA ESCRITÓRIO COM 2 GAVETAS, CONFECCIONADA EM MADEIRA ARVOPLAC MDP 15 MM, ACABAMENTO EM PERFIL PVC DUAS ABAS 16MM, GAVETEIRO COM 2 GAVETAS COM CHAVE, PÉS EM TUBO 50X30 COM PINTURA EPÓXI, MEDIDAS: 1,20M DE LARGURA X 0,60 DE PROFUNDIDADE X 75CM DE ALTURA, (CORES A DEFINIR)	4	UNIDADE
26	MESA PARA ESCRITÓRIO: MESA RETANGULAR - 170X70X74CM CONFECCIONADO EM MDF COM TAMPO MELAMÍNICO DE 40MM DE ESPESSURA ENCABEÇAMENTO EM TODOS OS TOPOS COM FITA BORDA 1MM PAINEIS LATERAIS EM MDF 15MM PAINEL FRONTAL EM MDP 15MM: COR: MARRON	4	UNIDADE

27	ARMÁRIO APARADOR BUFFET 3 PORTAS- COM DIVISÓRIAS TAMPO MDF 25MM - COM GAVETAS - NA COR MARRON	1	UNIDADE
28	VENTILADOR DE PAREDE, 60 CM, OSCILAÇÃO PARA DIREITA E ESQUERDA. PODE SER INCLINADO PARA FRENTE E PARA TRÁS. GRADE REMOVÍVEL PARA FACILITAR A LIMPEZA. POTÊNCIA: 160 W ROTAÇÃO 1.300 RPM, ISOLAÇÃO (FIO DE COBRE ESMALTADO), GARANTIA MÍNIMA 12 MESES	5	UNIDADE
29	MÁQUINA DE LAVAR 17KG BRANCA COM CICLO TIRA MANCHAS ADVANCED E CICLO ANTIBOLINHA - BWK17AB - FUNÇÃO CICLO RÁPIDO/DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO/MOLHO/SELEÇÃO POR TIPO DE ROUPA/DILUIÇÃO ANTI-MANCHA/FUNÇÃO TIRA MANCHAS/FILTRO ELIMINA FIAPOS/FUNÇÃO AGITAÇÃO DELICADA/ FUNÇÃO TURBO LAVAGEM/SELEÇÃO POR COR DE ROUPA/LAVA EDREDON/ACOMPANHAMENTO DAS ETAPAS/AVANÇA ETAPAS/NÚMERO DE ENXÁGUES:2/ENXÁGUE ANTIALERGICO/CICLO PARA AMACIANTE	0	UNIDADE
30	TANQUINHO DE LAVAR ROUPAS 20KG COM TIMER, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, DISPENSER, REAPROVEITAMENTO DE ÁGUA, RETENTOR DE OBJETOS, FILTRO DE FIAPOS. - PROGRAMA DE LAVAGEM - 6 - PAINEL MECÂNICO	0	UNIDADE
31	VENTILADOR DE PÉ DESIGN MODERNO.OSCILAÇÃO PARA DIREITA E ESQUERDA AMPLA DISTRIBUIÇÃO DO AR NO AMBIENTE, 3 VELOCIDADES, AJUSTE DE ALTURA NA COLUNA, ÂNGULO DE INCLINAÇÃO REGULÁVEL. DESMONTÁVEL, FÁCIL DE LIMPAR E GUARDAR, SISTEMA DE PROTEÇÃO QUE DESLIGA O APARELHO QUANDO APRESENTAR SUPER-AQUECIMENTO, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, BASE ESTÁVEL E FIRME. HÉLICE COM DIÂMETRO TOTAL DE 60CM; DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP); 145X50X40CM.	1	UNIDADE

A quantidade total estimada para Coordenação de Administração e Recursos Humanos, para o período de 12 meses.

As quantidades acima para 1 (um) ano, poderão sofrer acréscimo ao longo dos anos dependendo da demanda, numa faixa de 5 a 10%, ao ano.

O fornecimento é contínuo conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

TERMO DE REFERÊNCIA
Lei 14.133, 1º de abril de 2021
Processo Administrativo nº 2402.01/2025
ANEXO I

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E FUNDEB

Especificação do Produto

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE	UND
1	AR-CONDICIONADO SPLITS 12.000 BTUS, MODELO ECONÔMICO, FUNÇÃO TIMER, SWING, E FUNÇÃO DE DESUMIDIFICAÇÃO. SERPENTINA 100% COBRE. 220V. TIPO INVERTER. 72 X 20 X 27 CM - DIMENSÕES MÉDIA DA UNIDADE : 37 X 56 X 48,5 CM GARANTIA: 12 MESES	10	UNIDADE
2	AR CONDICIONADO SPLIT DUAL INVERTER ART COOL 24000 BTUS QUENTE/FRIO 220V. MODELO ECONÔMICO, FUNÇÃO TIMER, SWING, E FUNÇÃO DE DESUMIDIFICAÇÃO. SERPENTINA 100% COBRE. GARANTIA: 12 MESES	5	UNIDADE
3	AR-CONDICIONADO SPLITS 18.000 BTUS MODELO ECONÔMICO, FUNÇÃO TIMER, SWING, E FUNÇÃO DE DESUMIDIFICAÇÃO. SERPENTINA 100% COBRE. 220V. TIPO INVERTER. GARANTIA: 12 MESES	5	UNIDADE
4	ARMÁRIO DE AÇO COM 04 PRATELEIRAS REGULÁVEIS. REFORÇO NAS PORTAS, MATERIAL: CHAPA 26. FECHAMENTO: LINGUETA ·CARGA MÁXIMA: 50 KG POR PRATELEIRA UNIFORMEMENTE DISTRIBUÍDA. DIMENSÕES: ALTURA: 1980 MM ·LARGURA: 1200 MM ·PROFUNDIDADE: 470 MM	10	UNIDADE
5	ARMÁRIO ROUPEIRO EM AÇO 2/8 PORTAS ARMÁRIO ROUPEIRO EM AÇO 2/8 PORTAS ALTURA: 196CM, LARGURA: 123CM, PROFUNDIDADE: 36CM. QUANTIDADE DE PORTAS: 08. CHAPA: 26. PESO APROX.: 35.3KG.	5	UNIDADE
6	ARQUIVO DE AÇO 04 GAVETAS P/PASTAS SUSPENSAS: AÇO, APLICAÇÃO: PASTAS SUSPENSAS , COR: CINZA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DIMENSÕES 1,33 X 0,46 X 0,60M, COM FECHADURA , PADRÃO ACABAMENTO: PINTURA EPÓXI , QUANTIDADE GAVETAS: 4 U	10	UNIDADE
7	BEBEDOURO ÁGUA GARRAFÃO CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 4 L/H, CAPACIDADE: 20 L, SAÍDA ÁGUA: NATURAL E GELADA , COR: BRANCA , TIPO: VERTICAL ELÉTRICO , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 TORNEIRAS ,	10	UNIDADE

	VOLTAGEM: 220		
8	BEBEDOURO INDUSTRIAL 100 LITROS 4 TORNEIRAS. EM AÇO INOX 430, PROTEGIDO COM PVC NA COR CINZA. RESERVATÓRIO: EM POLIETILENO. CAPACIDADE PARA 100 LITROS DE ÁGUA GELADA. TEMPERATURA: CONTROLE ATRAVÉS DE TERMOSTATO COM REGULAGEM. FILTRO OPCIONAL. PÉS REGULÁVEIS. MANGUEIRA PARA ESCOAMENTO EMBUTIDA. DISPONÍVEL EM 110V OU 220V GARANTIA DE FÁBRICA:01 ANO	8	UNIDADE
9	CADEIRA DE ESCRITÓRIO DIRETOR GIRATÓRIA ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS E REVESTIDOS EM POLIURETANO; BASE EM METAL CROMADO; BRAÇOS EM METAL CROMADO E POLIPROPILENO; RODÍZIOS EM NYLON ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS E REVESTIDOS EM POLIURETANO; BASE EM METAL CROMADO; BRAÇOS EM METAL CROMADO E POLIPROPILENO; RODÍZIOS EM NYLON MODEL: OSLO DIRETO NA COR PRETA	30	UNIDADE
10	CADEIRA FIXA CADEIRA SECRETÁRIA FIXA 4 PÉS / ASSENTO E ENCOSTO REVESTIDO EM TECIDO COM ESPUMA INJETADA GOMADA DE 8CM DENSIDADE45 / MEDINDO: ASSENTO:42X39CM / ENCOSTO:36,5X27,5CM / ESTRUTURA EM TUBO AÇO 7/8 / PINTADO EM TINTA EPOXI A PÓ / ACABAMENTO EM PERFIL DE P.V.C	20	UNIDADE
11	CADEIRA SECRETARIA GIRATÓRIA COM RODA, COM BRAÇO, ESTRELA DE AÇO COM TUBO 25X25X1,5 COM RODÍZIOS, RODÍZIOS DUPLOS DE NYLON COM HASTE DE 10 MM, PISTÃO COM REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, FLANGE/PLATAFORMA DE AÇO CHAPA 12, BRAÇO DIGITADOR COM REGULAGEM DE ALTURA POR GATILHO FRONTAL, SUPORTE DO ENCOSTO TUBO OBLONGO 16X30X2MM COM ACABAMENTO COM SANFONA PLÁSTICA, ASSENTO E ENCOSTO DE MADEIRA COMPENSADA DE 10 MM ANATÔMICA, ESPUMA INJETADA, REVESTIDO EM TECIDO J. SERRANO, MEDIDAS: ASSENTO: 42CM DE LARGURA X 39CM PROFUNDIDADE, ENCOSTO: 37CM DE LARGURA X 30CM DE ALTURA, ALTURA DO ASSENTO: 39CM A 49CM, ALTURA DO ENCOSTO: 75CM A 85CM	20	UNIDADE
12	CADEIRA PLÁSTICA POLTRONA COM BRAÇO, ESTRUTURA: PLÁSTICO POLIPROPILENO, ACABAMENTO: RESINA, APROVADO PELO INMETRO, CAPACIDADE DE PESO DA CADEIRA: 120 KG, LARGURA CADEIRA: 50,0 CM, ALTURA CADEIRA: 88,0 CM PROFUNDIDADE CADEIRA: 50,0 CM	150	UNIDADE
13	CADEIRA PLÁSTICA SEM APOIO PARA BRAÇOS, PRODUZIDA EM PLÁSTICO POLIPROPILENO, SUPORTA PESO DE ATÉ 140 KG. ALTURA: 90 CM, LARGURA: 43 CM,	150	UNIDADE

	PROFUNDIDADE: 51 CM, PESO POR CAIXA: 2,15KG, CADEIRAS EMPILHÁVEIS RESISTENTE AOS RAIOS SOLARES, GARANTIA 1 ANO		
14	COLCHONETE REVESTIDO DE BAGUN TIPO NAPA. IMPERMEÁVEL SEM ZÍPER. MEDINDO 1,00 X 0,60 X 0,08. DENSIDADE 23	5	UNIDADE
15	ESTANTE DE AÇO ABERTA, CONSTITUÍDA POR COLUNAS PERFURADAS E PRATELEIRAS EM CHAPA DE AÇO DE AÇO 20 (0,90 MM) COM ABAS DE 30 X 30 MM, AS DIMENSÕES SÃO: ALTURA DE 1980 MM. LARGURA DE 925 MM. PROFUNDIDADES DE 305 MM AS PRATELEIRAS DA ESTANTE TEM CAPACIDADES DE CARGA DE 30 KGS, UNIFORMEMENTE DISTRIBUÍDOS, COM REGULAGEM DO VÃO ENTRE PRATELEIRAS DE 50 EM 50 MM.	10	UNIDADE
16	FOGÃO AÇO INOXIDÁVEL; 04 BOCAS; COM TAMPA DE VIDRO, ACENDEDOR AUTOMÁTICO, SUPER CHAMAS COM FORNO	10	UNIDADE
17	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS SIMPLES ALTA PRESSÃO MR FOGÕES COM FORNO P7 TRADICIONAL	10	UNIDADE
18	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS 546 L MATERIAL GABINETE EXTERNO: AÇO PRÉPINTADO; MATERIAL GABINETE INTERNO: AÇO GALVANIZADO; MATERIAL DA MOLDURA DO TANQUE: PLÁSTICO. DRENO DE DEGELO, RODÍZIOS QUE FACILITE NA LOCOMOÇÃO, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP) 94,4X166,5X69CM; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	4	UNIDADE
19	GELADEIRA / REFRIGERADOR 1 PORTA 240 LITROS – BRANCA, GRADES REMOVÍVEIS; PORTA LATICÍNIOS, PRATELEIRAS NA PORTA, RECIPIENTE PARA GUARDAR GELO, ILUMINAÇÃO INTERNA, GAVETA, PORTA OVOS, SEPARADOR DE GARRAFAS, CONTROLE DE TEMPERATURA, VOLTAGEM 220V, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP) 148,6X47,7X65 E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	5	UNIDADE
20	LIQUIDIFICADOR 3 VELOCIDADES MOTOR DE 550W JARRA DE 3 LITROS, MATERIAL DO CORPO DO APARELHO: PP E BORRACHA JARRA DE PLÁSTICO RESISTENTE - MATERIAL DA LÂMINA: AÇO INOXIDÁVEL, CARACTERÍSTICA DO COPO/TIGELA/TAMPA PLÁSTICO ABS, CARACTERÍSTICAS DOS BATEDORES; AÇO INOX, VOLTAGEM 220V, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP);	12	UNIDADE

	33X16,5X21,1CM. GARANTIA MÍNIMA DE 12MESES		
21	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL - 4 LITROS BIVOLT BAIXA ROTAÇÃO INOX - MODELO PROJETADO PARA TRITURAR ALIMENTOS DENSOS COMO LEGUMES, GELO, ALHO, AÇAÍ E ATÉ BATER SORVETE, EXIGINDO MAIS FORÇA PARA MISTURAS PESADAS.O CORPO DO LIQUIDIFICADOR É FEITO DE INOX, COM COPO DE 4 LITROS EM AÇO INOX E TAMPA DE ALUMÍNIO REPUXADO. POTÊNCIA DE 800W (1/HP), ROTAÇÃO DE 3850 RPM, E VOLTAGEM BIVOLT (127/220V).	5	UNIDADE
22	CADEIRA LONGARINA 4 LUGARES - ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO LONGARINA 4 LUGARES - ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO. DESIGN MODERNO, CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO OBLONGO E TUBO RETANGULAR, PINTURA ELETROSTÁTICA DE ALTÍSSIMA QUALIDADE (EPÓXI) MEDIDAS (AXLXP): 100CMX240CMX60CM. CARGA MÍNIMA DE 90 KG POR ASSENTO.	5	UNIDADE
23	MESA DE PLÁSTICO QUADRADA EMPILHÁVEL BRANCA, ALTURA MENDIDO DO PISO 71,5 CM, LARGURA 70 CM, PROFUNDIDADE 70CM.	50	UNIDADE
24	MESA PARA ESCRITÓRIO EM L COM ARMÁRIO LATERAL - GAVETAS - PÉ PAINEL 150X150CM /MARROM - PRODUZIDA EM MDF. LARGURA DO SEGUNDO LADO 150 CM - ESPESSURA DO TAMPO (MM) - LARGURA (CM) 150 CM - PROFUNDIDADE - 45CM	2	UNIDADE
25	MESA PARA ESCRITÓRIO COM 2 GAVETAS, CONFECCIONADA EM MADEIRA ARVOPLAC MDP 15 MM, ACABAMENTO EM PERFIL PVC DUAS ABAS 16MM, GAVETEIRO COM 2 GAVETAS COM CHAVE, PÉS EM TUBO 50X30 COM PINTURA EPÓXI, MEDIDAS: 1,20M DE LARGURA X 0,60 DE PROFUNDIDADE X 75CM DE ALTURA, (CORES A DEFINIR)	5	UNIDADE
26	MESA PARA ESCRITÓRIO: MESA RETANGULAR - 170X70X74CM CONFECCIONADO EM MDF COM TAMPO MELAMÍNICO DE 40MM DE ESPESSURA ENCABEÇAMENTO EM TODOS OS TOPOS COM FITA BORDA 1MM PAINELIS LATERAIS EM MDF 15MM PAINEL FRONTAL EM MDP 15MM: COR: MARRON	2	UNIDADE
27	ARMÁRIO APARADOR BUFFET 3 PORTAS- COM DIVISÓRIAS TAMPO MDF 25MM - COM GAVETAS - NA COR MARRON	1	UNIDADE

28	VENTILADOR DE PAREDE, 60 CM, OSCILAÇÃO PARA DIREITA E ESQUERDA. PODE SER INCLINADO PARA FRENTE E PARA TRÁS. GRADE REMOVÍVEL PARA FACILITAR A LIMPEZA. POTÊNCIA: 160 W ROTAÇÃO 1.300 RPM, ISOLAÇÃO (FIO DE COBRE ESMALTADO), GARANTIA MÍNIMA 12 MESES	20	UNIDADE
29	MÁQUINA DE LAVAR 17KG BRANCA COM CICLO TIRA MANCHAS ADVANCED E CICLO ANTIBOLINHA - BWK17AB - FUNÇÃO CICLO RÁPIDO/DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO/MOLHO/SELEÇÃO POR TIPO DE ROUPA/DILUIÇÃO ANTI-MANCHA/FUNÇÃO TIRA MANCHAS/FILTRO ELIMINA FIAPOS/FUNÇÃO AGITAÇÃO DELICADA/ FUNÇÃO TURBO LAVAGEM/SELEÇÃO POR COR DE ROUPA/LAVA EDREDON/ACOMPANHAMENTO DAS ETAPAS/AVANÇA ETAPAS/NÚMERO DE ENXÁGUES:2/ENXÁGUE ANTIALERGICO/CICLO PARA AMACIANTE	2	UNIDADE
30	TANQUINHO DE LAVAR ROUPAS 20KG COM TIMER, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, DISPENSER, REAPROVEITAMENTO DE ÁGUA, RETENTOR DE OBJETOS, FILTRO DE FIAPOS. - PROGRAMA DE LAVAGEM - 6 - PAINEL MECÂNICO	2	UNIDADE
31	VENTILADOR DE PÉ DESIGN MODERNO.OSCILAÇÃO PARA DIREITA E ESQUERDA AMPLA DISTRIBUIÇÃO DO AR NO AMBIENTE, 3 VELOCIDADES, AJUSTE DE ALTURA NA COLUNA, ÂNGULO DE INCLINAÇÃO REGULÁVEL. DESMONTÁVEL, FÁCIL DE LIMPAR E GUARDAR, SISTEMA DE PROTEÇÃO QUE DESLIGA O APARELHO QUANDO APRESENTAR SUPER-AQUECIMENTO, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, BASE ESTÁVEL E FIRME. HÉLICE COM DIÂMETRO TOTAL DE 60CM; DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP); 145X50X40CM.	5	UNIDADE

A quantidade total estimada para Secretaria Municipal de Educação e FUNDEB, para o período de 1 ANO.

As quantidades acima para 1 ANO, poderá sofrer acréscimo ao longo dos anos dependendo da demanda, numa faixa de 5 a 10%, ao ano.

O fornecimento é contínuo conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

TERMO DE REFERÊNCIA
Lei 14.133, 1º de abril de 2021
Processo Administrativo nº 2402.01/2025
ANEXO I

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE e FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Especificação do Produto

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE	UND
1	AR-CONDICIONADO SPLITS 12.000 BTUS, MODELO ECONÔMICO, FUNÇÃO TIMER, SWING, E FUNÇÃO DE DESUMIDIFICAÇÃO. SERPENTINA 100% COBRE. 220V. TIPO INVERTER. 72 X 20 X 27 CM - DIMENSÕES MÉDIA DA UNIDADE : 37 X 56 X 48,5 CM GARANTIA: 12 MESES	5	UNIDADE
2	AR CONDICIONADO SPLIT DUAL INVERTER ART COOL 24000 BTUS QUENTE/FRIO 220V. MODELO ECONÔMICO, FUNÇÃO TIMER, SWING, E FUNÇÃO DE DESUMIDIFICAÇÃO. SERPENTINA 100% COBRE. GARANTIA: 12 MESES	2	UNIDADE
3	AR-CONDICIONADO SPLITS 18.000 BTUS MODELO ECONÔMICO, FUNÇÃO TIMER, SWING, E FUNÇÃO DE DESUMIDIFICAÇÃO. SERPENTINA 100% COBRE. 220V. TIPO INVERTER. GARANTIA: 12 MESES	5	UNIDADE
4	ARMÁRIO DE AÇO COM 04 PRATELEIRAS REGULÁVEIS. REFORÇO NAS PORTAS, MATERIAL: CHAPA 26. FECHAMENTO: LINGUETA ·CARGA MÁXIMA: 50 KG POR PRATELEIRA UNIFORMEMENTE DISTRIBUÍDA. DIMENSÕES: ALTURA: 1980 MM ·LARGURA: 1200 MM ·PROFUNDIDADE: 470 MM	10	UNIDADE
5	ARMÁRIO ROUPEIRO EM AÇO 2/8 PORTAS ARMÁRIO ROUPEIRO EM AÇO 2/8 PORTAS ALTURA: 196CM, LARGURA: 123CM, PROFUNDIDADE: 36CM. QUANTIDADE DE PORTAS: 08. CHAPA: 26. PESO APROX.: 35.3KG.	5	UNIDADE
6	ARQUIVO DE AÇO 04 GAVETAS P/PASTAS SUSPENSAS: AÇO, APLICAÇÃO: PASTAS SUSPENSAS , COR: CINZA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DIMENSÕES 1,33 X 0,46 X 0,60M, COM FECHADURA , PADRÃO ACABAMENTO: PINTURA EPÓXI , QUANTIDADE GAVETAS: 4 U	10	UNIDADE
7	BEBEDOURO ÁGUA GARRAÇÃO CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 4 L/H, CAPACIDADE: 20 L, SAÍDA ÁGUA: NATURAL E GELADA , COR: BRANCA , TIPO: VERTICAL ELÉTRICO , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 TORNEIRAS , VOLTAGEM: 220	10	UNIDADE

8	BEBEDOURO INDUSTRIAL 100 LITROS 4 TORNEIRAS. EM AÇO INOX 430, PROTEGIDO COM PVC NA COR CINZA. RESERVATÓRIO: EM POLIETILENO. CAPACIDADE PARA 100 LITROS DE ÁGUA GELADA. TEMPERATURA: CONTROLE ATRAVÉS DE TERMOSTATO COM REGULAGEM. FILTRO OPCIONAL. PÉS REGULÁVEIS. MANGUEIRA PARA ESCOAMENTO EMBUTIDA. DISPONÍVEL EM 110V OU 220V GARANTIA DE FÁBRICA:01 ANO	4	UNIDADE
9	CADEIRA DE ESCRITÓRIO DIRETOR GIRATÓRIA ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS E REVESTIDOS EM POLIURETANO; BASE EM METAL CROMADO; BRAÇOS EM METAL CROMADO E POLIPROPILENO; RODÍZIOS EM NYLON ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS E REVESTIDOS EM POLIURETANO; BASE EM METAL CROMADO; BRAÇOS EM METAL CROMADO E POLIPROPILENO; RODÍZIOS EM NYLON MODEL: OSLO DIRETO NA COR PRETA	1	UNIDADE
10	CADEIRA FIXA CADEIRA SECRETÁRIA FIXA 4 PÉS / ASSENTO E ENCOSTO REVESTIDO EM TECIDO COM ESPUMA INJETADA GOMADA DE 8CM DENSIDADE45 / MEDINDO: ASSENTO:42X39CM / ENCOSTO:36,5X27,5CM / ESTRUTURA EM TUBO AÇO 7/8 / PINTADO EM TINTA EPOXI A PÓ / ACABAMENTO EM PERFIL DE P.V.C	10	UNIDADE
11	CADEIRA SECRETARIA GIRATÓRIA COM RODA, COM BRAÇO, ESTRELA DE AÇO COM TUBO 25X25X1,5 COM RODÍZIOS, RODÍZIOS DUPLOS DE NYLON COM HASTE DE 10 MM, PISTÃO COM REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, FLANGE/PLATAFORMA DE AÇO CHAPA 12, BRAÇO DIGITADOR COM REGULAGEM DE ALTURA POR GATILHO FRONTAL, SUPORTE DO ENCOSTO TUBO OBLONGO 16X30X2MM COM ACABAMENTO COM SANFONA PLÁSTICA, ASSENTO E ENCOSTO DE MADEIRA COMPENSADA DE 10 MM ANATÔMICA, ESPUMA INJETADA, REVESTIDO EM TECIDO J. SERRANO, MEDIDAS: ASSENTO: 42CM DE LARGURA X 39CM PROFUNDIDADE, ENCOSTO: 37CM DE LARGURA X 30CM DE ALTURA, ALTURA DO ASSENTO: 39CM A 49CM, ALTURA DO ENCOSTO: 75CM A 85CM	5	UNIDADE
12	CADEIRA PLÁSTICA POLTRONA COM BRAÇO, ESTRUTURA: PLÁSTICO POLIPROPILENO, ACABAMENTO: RESINA, APROVADO PELO INMETRO, CAPACIDADE DE PESO DA CADEIRA: 120 KG, LARGURA CADEIRA: 50,0 CM, ALTURA CADEIRA: 88,0 CM PROFUNDIDADE CADEIRA: 50,0 CM	100	UNIDADE
13	CADEIRA PLÁSTICA SEM APOIO PARA BRAÇOS, PRODUZIDA EM PLÁSTICO POLIPROPILENO, SUPORTA PESO DE ATÉ 140 KG. ALTURA: 90 CM, LARGURA: 43 CM, PROFUNDIDADE: 51 CM, PESO POR CAIXA: 2,15KG, CADEIRAS EMPILHÁVEIS RESISTENTE AOS RAIOS SOLARES, GARANTIA 1 ANO	50	UNIDADE

14	COLCHONETE REVESTIDO DE BAGUN TIPO NAPA. IMPERMEÁVEL SEM ZÍPER. MEDINDO 1,00 X 0,60 X 0,08. DENSIDADE 23	20	UNIDADE
15	ESTANTE DE AÇO ABERTA, CONSTITUÍDA POR COLUNAS PERFURADAS E PRATELEIRAS EM CHAPA DE AÇO DE AÇO 20 (0,90 MM) COM ABAS DE 30 X 30 MM, AS DIMENSÕES SÃO: ALTURA DE 1980 MM. LARGURA DE 925 MM. PROFUNDIDADES DE 305 MM AS PRATELEIRAS DA ESTANTE TEM CAPACIDADES DE CARGA DE 30 KGS, UNIFORMEMENTE DISTRIBUÍDOS, COM REGULAGEM DO VÃO ENTRE PRATELEIRAS DE 50 EM 50 MM.	10	UNIDADE
16	FOGÃO AÇO INOXIDÁVEL; 04 BOCAS; COM TAMPA DE VIDRO, ACENDEDOR AUTOMÁTICO, SUPER CHAMAS COM FORNO	4	UNIDADE
17	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS SIMPLES ALTA PRESSÃO MR FOGÕES COM FORNO P7 TRADICIONAL	2	UNIDADE
18	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS 546 L MATERIAL GABINETE EXTERNO: AÇO PRÉPINTADO; MATERIAL GABINETE INTERNO: AÇO GALVANIZADO; MATERIAL DA MOLDURA DO TANQUE: PLÁSTICO. DRENO DE DEGELO, RODÍZIOS QUE FACILITE NA LOCOMOÇÃO, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP) 94,4X166,5X69CM; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	2	UNIDADE
19	GELADEIRA / REFRIGERADOR 1 PORTA 240 LITROS – BRANCA, GRADES REMOVÍVEIS; PORTA LATICÍNIOS, PRATELEIRAS NA PORTA, RECIPIENTE PARA GUARDAR GELO, ILUMINAÇÃO INTERNA, GAVETA, PORTA OVOS, SEPARADOR DE GARRAFAS, CONTROLE DE TEMPERATURA, VOLTAGEM 220V, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP) 148,6X47,7X65 E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	4	UNIDADE
20	LIQUIDIFICADOR 3 VELOCIDADES MOTOR DE 550W JARRA DE 3 LITROS, MATERIAL DO CORPO DO APARELHO: PP E BORRACHA JARRA DE PLÁSTICO RESISTENTE - MATERIAL DA LÂMINA: AÇO INOXIDÁVEL, CARACTERÍSTICA DO COPO/TIGELA/TAMPA PLÁSTICO ABS, CARACTERÍSTICAS DOS BATEDORES; AÇO INOX, VOLTAGEM 220V, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP); 33X16,5X21,1CM. GARANTIA MÍNIMA DE 12MESES	5	UNIDADE

21	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL - 4 LITROS BIVOLT BAIXA ROTAÇÃO INOX - MODELO PROJETADO PARA TRITURAR ALIMENTOS DENSOS COMO LEGUMES, GELO, ALHO, AÇAÍ E ATÉ BATER SORVETE, EXIGINDO MAIS FORÇA PARA MISTURAS PESADAS.O CORPO DO LIQUIDIFICADOR É FEITO DE INOX, COM COPO DE 4 LITROS EM AÇO INOX E TAMPA DE ALUMÍNIO REPUXADO. POTÊNCIA DE 800W (1/HP), ROTAÇÃO DE 3850 RPM, E VOLTAGEM BIVOLT (127/220V).	2	UNIDADE
22	CADEIRA LONGARINA 4 LUGARES - ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO LONGARINA 4 LUGARES - ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO. DESIGN MODERNO, CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO OBLONGO E TUBO RETANGULAR, PINTURA ELETROSTÁTICA DE ALTÍSSIMA QUALIDADE (EPÓXI) MEDIDAS (AXLXP): 100CMX240CMX60CM. CARGA MÍNIMA DE 90 KG POR ASSENTO.	5	UNIDADE
23	MESA DE PLÁSTICO QUADRADA EMPILHÁVEL BRANCA, ALTURA MENDIDO DO PISO 71,5 CM, LARGURA 70 CM, PROFUNDIDADE 70CM.	2	UNIDADE
24	MESA PARA ESCRITÓRIO EM L COM ARMÁRIO LATERAL - GAVETAS - PÉ PAINEL 150X150CM /MARROM - PRODUZIDA EM MDF. LARGURA DO SEGUNDO LADO 150 CM - ESPESSURA DO TAMPO (MM) - LARGURA (CM) 150 CM - PROFUNDIDADE - 45CM	2	UNIDADE
25	MESA PARA ESCRITÓRIO COM 2 GAVETAS, CONFECCIONADA EM MADEIRA ARVOPLAC MDP 15 MM, ACABAMENTO EM PERFIL PVC DUAS ABAS 16MM, GAVETEIRO COM 2 GAVETAS COM CHAVE, PÉS EM TUBO 50X30 COM PINTURA EPÓXI, MEDIDAS: 1,20M DE LARGURA X 0,60 DE PROFUNDIDADE X 75CM DE ALTURA, (CORES A DEFINIR)	4	UNIDADE
26	MESA PARA ESCRITÓRIO: MESA RETANGULAR - 170X70X74CM CONFECCIONADO EM MDF COM TAMPO MELAMÍNICO DE 40MM DE ESPESSURA ENCABEÇAMENTO EM TODOS OS TOPOS COM FITA BORDA 1MM PAINEIS LATERAIS EM MDF 15MM PAINEL FRONTAL EM MDP 15MM: COR: MARRON	2	UNIDADE
27	ARMÁRIO APARADOR BUFFET 3 PORTAS- COM DIVISÓRIAS TAMPO MDF 25MM - COM GAVETAS - NA COR MARRON	1	UNIDADE
28	VENTILADOR DE PAREDE, 60 CM, OSCILAÇÃO PARA DIREITA E ESQUERDA. PODE SER INCLINADO PARA FRENTE E PARA TRÁS. GRADE REMOVÍVEL PARA FACILITAR A LIMPEZA. POTÊNCIA: 160 W ROTAÇÃO 1.300 RPM, ISOLAÇÃO (FIO DE COBRE ESMALTADO), GARANTIA MÍNIMA 12 MESES	20	UNIDADE

29	MÁQUINA DE LAVAR 17KG BRANCA COM CICLO TIRA MANCHAS ADVANCED E CICLO ANTIBOLINHA - BWK17AB - FUNÇÃO CICLO RÁPIDO/DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO/MOLHO/SELEÇÃO POR TIPO DE ROUPA/DILUIÇÃO ANTI-MANCHA/FUNÇÃO TIRA MANCHAS/FILTRO ELIMINA FIAPOS/FUNÇÃO AGITAÇÃO DELICADA/ FUNÇÃO TURBO LAVAGEM/SELEÇÃO POR COR DE ROUPA/LAVA EDREDON/ACOMPANHAMENTO DAS ETAPAS/AVANÇA ETAPAS/NÚMERO DE ENXÁGUES:2/ENXÁGUE ANTIALERGICO/CICLO PARA AMACIANTE	2	UNIDADE
30	TANQUINHO DE LAVAR ROUPAS 20KG COM TIMER, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, DISPENSER, REAPROVEITAMENTO DE ÁGUA, RETENTOR DE OBJETOS, FILTRO DE FIAPOS. - PROGRAMA DE LAVAGEM - 6 - PAINEL MECÂNICO	2	UNIDADE
31	VENTILADOR DE PÉ DESIGN MODERNO.OSCILAÇÃO PARA DIREITA E ESQUERDA AMPLA DISTRIBUIÇÃO DO AR NO AMBIENTE, 3 VELOCIDADES, AJUSTE DE ALTURA NA COLUNA, ÂNGULO DE INCLINAÇÃO REGULÁVEL. DESMONTÁVEL, FÁCIL DE LIMPAR E GUARDAR, SISTEMA DE PROTEÇÃO QUE DESLIGA O APARELHO QUANDO APRESENTAR SUPER-AQUECIMENTO, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, BASE ESTÁVEL E FIRME. HÉLICE COM DIÂMETRO TOTAL DE 60CM; DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP); 145X50X40CM.	5	UNIDADE

A quantidade total estimada para Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde, para o período de 1 ANO.

As quantidades acima para 1 ANO, poderá sofrer acréscimo ao longo dos anos dependendo da demanda, numa faixa de 5 a 10%, ao ano.

O fornecimento é contínuo conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

TERMO DE REFERÊNCIA
Lei 14.133, 1º de abril de 2021
Processo Administrativo nº _____/2025
ANEXO I

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO

Especificação do Produto

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE	UND
1	AR-CONDICIONADO SPLITS 12.000 BTUS, MODELO ECONÔMICO, FUNÇÃO TIMER, SWING, E FUNÇÃO DE DESUMIDIFICAÇÃO. SERPENTINA 100% COBRE. 220V. TIPO INVERTER. 72 X 20 X 27 CM - DIMENSÕES MÉDIA DA UNIDADE : 37 X 56 X 48,5 CM GARANTIA: 12 MESES	5	UNIDADE
2	AR CONDICIONADO SPLIT DUAL INVERTER ART COOL 24000 BTUS QUENTE/FRIO 220V. MODELO ECONÔMICO, FUNÇÃO TIMER, SWING, E FUNÇÃO DE DESUMIDIFICAÇÃO. SERPENTINA 100% COBRE. GARANTIA: 12 MESES	2	UNIDADE
3	AR-CONDICIONADO SPLITS 18.000 BTUS MODELO ECONÔMICO, FUNÇÃO TIMER, SWING, E FUNÇÃO DE DESUMIDIFICAÇÃO. SERPENTINA 100% COBRE. 220V. TIPO INVERTER. GARANTIA: 12 MESES	5	UNIDADE
4	ARMÁRIO DE AÇO COM 04 PRATELEIRAS REGULÁVEIS. REFORÇO NAS PORTAS, MATERIAL: CHAPA 26. FECHAMENTO: LINGUETA ·CARGA MÁXIMA: 50 KG POR PRATELEIRA UNIFORMEMENTE DISTRIBUÍDA. DIMENSÕES: ALTURA: 1980 MM ·LARGURA: 1200 MM ·PROFUNDIDADE: 470 MM	10	UNIDADE
5	ARMÁRIO ROUPEIRO EM AÇO 2/8 PORTAS ARMÁRIO ROUPEIRO EM AÇO 2/8 PORTAS ALTURA: 196CM, LARGURA: 123CM, PROFUNDIDADE: 36CM. QUANTIDADE DE PORTAS: 08. CHAPA: 26. PESO APROX.: 35.3KG.	2	UNIDADE
6	ARQUIVO DE AÇO 04 GAVETAS P/PASTAS SUSPENSAS: AÇO, APLICAÇÃO: PASTAS SUSPENSAS , COR: CINZA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DIMENSÕES 1,33 X 0,46 X 0,60M, COM FECHADURA , PADRÃO ACABAMENTO: PINTURA EPÓXI , QUANTIDADE GAVETAS: 4 U	5	UNIDADE
7	BEBEDOURO ÁGUA GARRAFÃO CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 4 L/H, CAPACIDADE: 20 L, SAÍDA ÁGUA: NATURAL E GELADA , COR: BRANCA , TIPO: VERTICAL ELÉTRICO , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 TORNEIRAS ,	5	UNIDADE

	VOLTAGEM: 220		
8	BEBEDOURO INDUSTRIAL 100 LITROS 4 TORNEIRAS. EM AÇO INOX 430, PROTEGIDO COM PVC NA COR CINZA. RESERVATÓRIO: EM POLIETILENO. CAPACIDADE PARA 100 LITROS DE ÁGUA GELADA. TEMPERATURA: CONTROLE ATRAVÉS DE TERMOSTATO COM REGULAGEM. FILTRO OPCIONAL. PÉS REGULÁVEIS. MANGUEIRA PARA ESCOAMENTO EMBUTIDA. DISPONÍVEL EM 110V OU 220V GARANTIA DE FÁBRICA:01 ANO	2	UNIDADE
9	CADEIRA DE ESCRITÓRIO DIRETOR GIRATÓRIA ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS E REVESTIDOS EM POLIURETANO; BASE EM METAL CROMADO; BRAÇOS EM METAL CROMADO E POLIPROPILENO; RODÍZIOS EM NYLON ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS E REVESTIDOS EM POLIURETANO; BASE EM METAL CROMADO; BRAÇOS EM METAL CROMADO E POLIPROPILENO; RODÍZIOS EM NYLON MODEL: OSLO DIRETO NA COR PRETA		UNIDADE
10	CADEIRA FIXA CADEIRA SECRETÁRIA FIXA 4 PÉS / ASSENTO E ENCOSTO REVESTIDO EM TECIDO COM ESPUMA INJETADA GOMADA DE 8CM DENSIDADE45 / MEDINDO: ASSENTO:42X39CM / ENCOSTO:36,5X27,5CM / ESTRUTURA EM TUBO AÇO 7/8 / PINTADO EM TINTA EPOXI A PÓ / ACABAMENTO EM PERFIL DE P.V.C	5	UNIDADE
11	CADEIRA SECRETARIA GIRATÓRIA COM RODA, COM BRAÇO, ESTRELA DE AÇO COM TUBO 25X25X1,5 COM RODÍZIOS, RODÍZIOS DUPLOS DE NYLON COM HASTE DE 10 MM, PISTÃO COM REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, FLANGE/PLATAFORMA DE AÇO CHAPA 12, BRAÇO DIGITADOR COM REGULAGEM DE ALTURA POR GATILHO FRONTAL, SUPORTE DO ENCOSTO TUBO OBLONGO 16X30X2MM COM ACABAMENTO COM SANFONA PLÁSTICA, ASSENTO E ENCOSTO DE MADEIRA COMPENSADA DE 10 MM ANATÔMICA, ESPUMA INJETADA, REVESTIDO EM TECIDO J. SERRANO, MEDIDAS: ASSENTO: 42CM DE LARGURA X 39CM PROFUNDIDADE, ENCOSTO: 37CM DE LARGURA X 30CM DE ALTURA, ALTURA DO ASSENTO: 39CM A 49CM, ALTURA DO ENCOSTO: 75CM A 85CM	5	UNIDADE
12	CADEIRA PLÁSTICA POLTRONA COM BRAÇO, ESTRUTURA: PLÁSTICO POLIPROPILENO, ACABAMENTO: RESINA, APROVADO PELO INMETRO, CAPACIDADE DE PESO DA CADEIRA: 120 KG, LARGURA CADEIRA: 50,0 CM, ALTURA CADEIRA: 88,0 CM PROFUNDIDADE CADEIRA: 50,0 CM	100	UNIDADE
13	CADEIRA PLÁSTICA SEM APOIO PARA BRAÇOS, PRODUZIDA EM PLÁSTICO POLIPROPILENO, SUPORTA PESO DE ATÉ 140 KG. ALTURA: 90 CM, LARGURA: 43 CM,	50	UNIDADE

	PROFUNDIDADE: 51 CM, PESO POR CAIXA: 2,15KG, CADEIRAS EMPILHÁVEIS RESISTENTE AOS RAIOS SOLARES, GARANTIA 1 ANO		
14	COLCHONETE REVESTIDO DE BAGUN TIPO NAPA. IMPERMEÁVEL SEM ZÍPER. MEDINDO 1,00 X 0,60 X 0,08. DENSIDADE 23	5	UNIDADE
15	ESTANTE DE AÇO ABERTA, CONSTITUÍDA POR COLUNAS PERFURADAS E PRATELEIRAS EM CHAPA DE AÇO DE AÇO 20 (0,90 MM) COM ABAS DE 30 X 30 MM, AS DIMENSÕES SÃO: ALTURA DE 1980 MM. LARGURA DE 925 MM. PROFUNDIDADES DE 305 MM AS PRATELEIRAS DA ESTANTE TEM CAPACIDADES DE CARGA DE 30 KGS, UNIFORMEMENTE DISTRIBUÍDOS, COM REGULAGEM DO VÃO ENTRE PRATELEIRAS DE 50 EM 50 MM.	5	UNIDADE
16	FOGÃO AÇO INOXIDÁVEL; 04 BOCAS; COM TAMPA DE VIDRO, ACENDEDOR AUTOMÁTICO, SUPER CHAMAS COM FORNO	2	UNIDADE
17	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS SIMPLES ALTA PRESSÃO MR FOGÕES COM FORNO P7 TRADICIONAL	2	UNIDADE
18	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS 546 L MATERIAL GABINETE EXTERNO: AÇO PRÉPINTADO; MATERIAL GABINETE INTERNO: AÇO GALVANIZADO; MATERIAL DA MOLDURA DO TANQUE: PLÁSTICO. DRENO DE DEGELO, RODÍZIOS QUE FACILITE NA LOCOMOÇÃO, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP) 94,4X166,5X69CM; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	2	UNIDADE
19	GELADEIRA / REFRIGERADOR 1 PORTA 240 LITROS – BRANCA, GRADES REMOVÍVEIS; PORTA LATICÍNIOS, PRATELEIRAS NA PORTA, RECIPIENTE PARA GUARDAR GELO, ILUMINAÇÃO INTERNA, GAVETA, PORTA OVOS, SEPARADOR DE GARRAFAS, CONTROLE DE TEMPERATURA, VOLTAGEM 220V, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP) 148,6X47,7X65 E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	2	UNIDADE

20	LIQUIDIFICADOR 3 VELOCIDADES MOTOR DE 550W JARRA DE 3 LITROS, MATERIAL DO CORPO DO APARELHO: PP E BORRACHA JARRA DE PLÁSTICO RESISTENTE - MATERIAL DA LÂMINA: AÇO INOXIDÁVEL, CARACTERÍSTICA DO COPO/TIGELA/TAMPA PLÁSTICO ABS, CARACTERÍSTICAS DOS BATEDORES; AÇO INOX, VOLTAGEM 220V, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP); 33X16,5X21,1CM. GARANTIA MÍNIMA DE 12MESES	2	UNIDADE
21	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL - 4 LITROS BIVOLT BAIXA ROTAÇÃO INOX - MODELO PROJETADO PARA TRITURAR ALIMENTOS DENSOS COMO LEGUMES, GELO, ALHO, AÇAÍ E ATÉ BATER SORVETE, EXIGINDO MAIS FORÇA PARA MISTURAS PESADAS.O CORPO DO LIQUIDIFICADOR É FEITO DE INOX, COM COPO DE 4 LITROS EM AÇO INOX E TAMPA DE ALUMÍNIO REPUXADO. POTÊNCIA DE 800W (1/HP), ROTAÇÃO DE 3850 RPM, E VOLTAGEM BIVOLT (127/220V).	2	UNIDADE
22	CADEIRA LONGARINA 4 LUGARES - ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO LONGARINA 4 LUGARES - ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO. DESIGN MODERNO, CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO OBLONGO E TUBO RETANGULAR, PINTURA ELETROSTÁTICA DE ALTÍSSIMA QUALIDADE (EPÓXI) MEDIDAS (AXLXP): 100CMX240CMX60CM. CARGA MÍNIMA DE 90 KG POR ASSENTO.	4	UNIDADE
23	MESA DE PLÁSTICO QUADRADA EMPILHÁVEL BRANCA, ALTURA MENDIDO DO PISO 71,5 CM, LARGURA 70 CM, PROFUNDIDADE 70CM.		UNIDADE
24	MESA PARA ESCRITÓRIO EM L COM ARMÁRIO LATERAL - GAVETAS - PÉ PAINEL 150X150CM /MARRON - PRODUZIDA EM MDF. LARGURA DO SEGUNDO LADO 150 CM - ESPESSURA DO TAMPO (MM) - LARGURA (CM) 150 CM - PROFUNDIDADE - 45CM	2	UNIDADE
25	MESA PARA ESCRITÓRIO COM 2 GAVETAS, CONFECCIONADA EM MADEIRA ARVOPLAC MDP 15 MM, ACABAMENTO EM PERFIL PVC DUAS ABAS 16MM, GAVETEIRO COM 2 GAVETAS COM CHAVE, PÉS EM TUBO 50X30 COM PINTURA EPÓXI, MEDIDAS: 1,20M DE LARGURA X 0,60 DE PROFUNDIDADE X 75CM DE ALTURA, (CORES A DEFINIR)		UNIDADE
26	MESA PARA ESCRITÓRIO: MESA RETANGULAR - 170X70X74CM CONFECCIONADO EM MDF COM TAMPO MELAMÍNICO DE 40MM DE ESPESSURA ENCABEÇAMENTO EM TODOS OS TOPOS COM FITA BORDA 1MM PAINEIS LATERAIS EM MDF 15MM PAINEL FRONTAL EM MDP 15MM: COR: MARRON	2	UNIDADE

27	ARMÁRIO APARADOR BUFFET 3 PORTAS- COM DIVISÓRIAS TAMPO MDF 25MM - COM GAVETAS - NA COR MARRON	1	UNIDADE
28	VENTILADOR DE PAREDE, 60 CM, OSCILAÇÃO PARA DIREITA E ESQUERDA. PODE SER INCLINADO PARA FRENTE E PARA TRÁS. GRADE REMOVÍVEL PARA FACILITAR A LIMPEZA. POTÊNCIA: 160 W ROTAÇÃO 1.300 RPM, ISOLAÇÃO (FIO DE COBRE ESMALTADO), GARANTIA MÍNIMA 12 MESES	5	UNIDADE
29	MÁQUINA DE LAVAR 17KG BRANCA COM CICLO TIRA MANCHAS ADVANCED E CICLO ANTIBOLINHA - BWK17AB - FUNÇÃO CICLO RÁPIDO/DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO/MOLHO/SELEÇÃO POR TIPO DE ROUPA/DILUIÇÃO ANTI-MANCHA/FUNÇÃO TIRA MANCHAS/FILTRO ELIMINA FIAPOS/FUNÇÃO AGITAÇÃO DELICADA/ FUNÇÃO TURBO LAVAGEM/SELEÇÃO POR COR DE ROUPA/LAVA EDREDON/ACOMPANHAMENTO DAS ETAPAS/AVANÇA ETAPAS/NÚMERO DE ENXÁGUES:2/ENXÁGUE ANTIALERGICO/CICLO PARA AMACIANTE	0	UNIDADE
30	TANQUINHO DE LAVAR ROUPAS 20KG COM TIMER, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, DISPENSER, REAPROVEITAMENTO DE ÁGUA, RETENTOR DE OBJETOS, FILTRO DE FIAPOS. - PROGRAMA DE LAVAGEM - 6 - PAINEL MECÂNICO	0	UNIDADE
31	VENTILADOR DE PÉ DESIGN MODERNO.OSCILAÇÃO PARA DIREITA E ESQUERDA AMPLA DISTRIBUIÇÃO DO AR NO AMBIENTE, 3 VELOCIDADES, AJUSTE DE ALTURA NA COLUNA, ÂNGULO DE INCLINAÇÃO REGULÁVEL. DESMONTÁVEL, FÁCIL DE LIMPAR E GUARDAR, SISTEMA DE PROTEÇÃO QUE DESLIGA O APARELHO QUANDO APRESENTAR SUPER-AQUECIMENTO, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, BASE ESTÁVEL E FIRME. HÉLICE COM DIÂMETRO TOTAL DE 60CM; DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP); 145X50X40CM.	1	UNIDADE

A quantidade total estimada para Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho, para o período de 1 ANO.

As quantidades acima para 1 ANO, poderá sofrer acréscimo ao longo dos anos dependendo da demanda, numa faixa de 5 a 10%, ao ano.

O fornecimento é contínuo conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.